

**PILIS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATAL**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK  
KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA**

Kiadva / Hatályos: 2024. június 1.



## A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZATA

A Közérdekű adatok közzétételi szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) célja biztosítani a Pilisi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) és 35. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Kormányrendelet (továbbiakban: Korm.rendelet) alapján a Hivatal és Pilis Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) működése során keletkező közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételének rendjét, amelyre vonatkozóan a következők szerint rendelkezik:

### 1. A szabályzat célja

Az Önkormányzat, valamint a Hivatal működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása, a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok közzétételével kapcsolatos feladatok meghatározása, az egységes ügymenet és felelősségi rend kialakítása, az információ-áramlás naprakészségének biztosítása érdekében.

### 2. A szabályzat hatálya

2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselőkre, ügykezelőkre, munkavállalókra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést végeznek.

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Hivatal által folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra, amely közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmaz, függetlenül attól, hogy az adatkezelés, adatfeldolgozás teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint manuális módon történik.

### 3. Általános rendelkezések

3.1. Az Infotv. 3. § 19. pontja szerint az *adatfelelős*: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett. A Hivatal működteti az Önkormányzat közzétételi honlapját a [www.pilis.hu](http://www.pilis.hu) címen, ezért olyan adatfelelős, aki saját döntése alapján maga teszi közzé az adatot, (külön adatközlő közreműködése nélkül) emiatt a Hivatal saját honlapon közzétevő adatfelelősnek minősül. Az Infotv. vagy más jogszabály alapján a honlapon közzé teendő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok a nyitólap bal oldalán található „Közérdekű adatok” főcímről érhetők el.

3.2. A honlapon az Infotv. 33.§ (1) bekezdés alapján az Infotv. 1. számú mellékletében meghatározott Általános közzétételi listában szereplő adatok mindenki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából díjmentesen elérhetők. A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

A kötelezően közzéteendő adatokon kívül elektronikusan más közérdekű adat is közzétehető.

3.3. Az Infotv. előírja a közadatkereső működését. A közfeladatot ellátó szervek közadataikat a nyilvánosság számára, az interneten is közzé kell tenniük, ezzel egyidejűleg a közzétett információkról leíró adatokat kell továbbítani a közadatkereső felé.

A jogszabályban definiált *közérdekű adatok központi elektronikus jegyzéke* és az *egységes közadatkereső rendszer* működtetését – a Korm.rendelet szerint – az informatikáért felelős miniszter megbízásából a NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt. keretein belül működő **Közadat program** végzi a [www.kozadat.hu](http://www.kozadat.hu) címen.

3.4. A közérdekű adatok közül kiemelt figyelmet kell fordítani az Önkormányzat gazdálkodásával, pénzügyi helyzetével kapcsolatos adatokra, ideértve:

- pénzügyi gazdálkodás keretén belül a költségvetés és a zárszámadás,
- a település fejlesztéséhez kötődő Európa Unió és állami pénzeszközök (céljellelű működési

- támogatások), fejlesztési támogatások,
- a közpénzek felhasználása és az erre kötött szerződések,
- az Önkormányzat feladatellátása során kötött szerződések, vagyongazdálkodással kapcsolatos szerződések nyilvánosságra hozatalára.

#### **4. A közzétételi listák**

- 4.1. A közzétételre kötelezett szervek tevékenységükhöz kapcsolódóan az Infotv. 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat jelen szabályzat 2 mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.
- 4.2. Jogszabály egyes ágazatokra, a közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározhat egyéb közzéteendő adatokat (különös közzétételi lista).
- 4.3. Az Az Önkormányzat, valamint a Hivatal további kötelezően közzéteendő adatkört nem határoz meg (egyedi közzétételi lista).

#### **5. Közzététel, helyesbítés, frissítés és eltávolítás**

- 5.1. **A Közzétételi lista adataiért felelősök**
  - a) azon adatok vonatkozásában ahol a frissítés előre tervezhető (pl. negyedévente, változásokat követő 15 napon belül), a kívánt közzétételt megelőzően legalább 3 munkanappal
  - b) azon adatok vonatkozásában, ahol a változást vagy a döntést követően áll az adat rendelkezésre, a változást követő 3 munkanapon belül

a **Közzétételért felelős** rendelkezésére bocsátják a közzétenni kívánt adatokat, melynek megfelelő formátumra igazításában segítséget nyújt az informatikai feladatokkal megbízott. A közzétételre szánt adatokat az e-mailes levelező rendszeren keresztül kell eljuttatni a **Közzétételért felelős** részére.
- 5.2. **A Közzétételi lista adataiért felelősök** felelősek azért, hogy a munkakörükhöz kapcsolódó közzétételre köteles adatok a közzétételre felelős személy részére elküldésre kerüljenek és a **Közzétételi lista adataiért felelősök** felelnek a közzétett közérdekű adatok hitelességéért.
- 5.3. **A Közzétételért felelős** felel azért, hogy a köztisztviselők által eljuttatott közzétételre köteles adatok a megfelelő időben a honlapra és a közadattárba feltöltésre kerüljenek.
- 5.4. Az **Informatikai feladatokkal megbízott** gondoskodik a közzétett adatok mentéséről.
- 5.5. **A Közzétételért felelős** a közzétett adatok fontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét a közzétételt követően is folyamatosan figyelemmel kíséri.
- 5.6. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén a **Közzétételi lista adataiért felelős** állítja elő a helyesbített, vagy frissített közérdekű adatokat tartalmazó, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket, és azok közzétételéről a **Közzétételért felelős** ismételten gondoskodik.
- 5.7. Ha saját honlapon vagy a közadattárban közzétett téves vagy pontatlan adatot kell eltávolítani, a **Közzétételi lista adataiért felelős** által megjelölt időpontban, ennek hiányában haladéktalanul a **Közzétételért felelős** köteles intézkedni az adat eltávolításáról a Jegyző tájékoztatását követően az informatikai feladatokkal megbízott útján.
- 5.8. Téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.
- 5.9. Frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét.

#### **6. A közzététellel kapcsolatos egyes feladat-és hatáskörök**

- 6.1. Jegyző
  - megállapítja és szükség esetén módosítja a közzétételi szabályzatot,

- megállapítja és szükség esetén módosítja a Hivatal egyedi közzétételi listáját,
- meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat,
- a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

#### 6.2. Közzétételért felelős (a 2. melléklet szerinti felelős)

- gondoskodik a közzétételi listákon szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről a **HONLAP**on és a **KÖZADATTÁR**ban,
- a közzétett adatok időszerűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri,
- szükség esetén figyelmezteti a **Közzétételi lista adataiért felelős** köztisztviselőt a szükséges adatfrissítésről,
- elkészíti a közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket.

#### 6.3. Közzétételi lista adataiért felelős (a Jegyző vagy a Közzétételért felelős által kijelölt köztisztviselő)

- a munkakörükhöz kapcsolódó közérdekű adatokat összegyűjtik és elektronikus formában eljuttatják a **Közzétételért felelős** részére közzététel céljából.
- figyelemmel kísérik a közzétett adatok aktualitását és frissítését, a változásokat azonnal továbbítják a közzétételre alkalmas formátumban.

#### 6.4. Informatikai feladatokkal megbízott:

- gondoskodik a honlap struktúráját, tartalmát és formáját érintő kialakításról,
- gondoskodik a **KÖZADATTÁR**ban való megjelenés aktualizálásáról,
- gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;
- gondoskodik és figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését,
- folyamatosan ellenőrzi a honlapon közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát,
- a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.

6.5. A Hivatalra vonatkozóan a közérdekű adatok közzétételének ellenőrzési nyomvonala jelen Szabályzat 3. melléklete.

### 7. Közzétételi jogosultsággal rendelkezők

7.1. Veresné Monori Dóra szervezési és törvényességi referens, informatikai feladatokkal megbízott – teljes körű jogosultság

### 8. A honlap kialakítása

A közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. Amennyiben az adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot kell készíteni.

### 9. A közzétett állományok formátuma

Javasolt állományformátumok html, xml, pdf, rtf, doc, képeknél png, jpg, gif.

Letölthető szövegállományoknál elvárt a pdf, módosítható állományoknál az rtf, doc formátum.

Más formátumokat egyéb rendelkezésre bocsátott állományoknál akkor lehet alkalmazni, ha a fent felsorolt formátumok nem alkalmasak vagy csak jelentősen hátrányosabb feltételek (méret, sebesség) mellett alkalmasak ugyanazon információ megjelenítésére.

### 10. A szabályzat hatályba lépése

Jelen szabályzat 2024. június 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Pilis, 2024. június 1.

dr. Szabó György

**1. számú melléklet – Megismerési nyilatkozat**

A Közérdekű adatok közétételi szabályzatában foglalt előírásokat, szabályokat megismertem és tudomásul veszem, hogy azokat munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Dátum | Név | Beosztás/munkakör | Aláírás |
|-------|-----|-------------------|---------|
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |
|       |     |                   |         |

**2. számú melléklet – általános közzétételi lista és a közérdekű adatok közzétételi kötelezettségének teljesítéséért felelős**

**ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA**

**I. Szervezeti, személyzeti adatok**

|     | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Közzétételért felelős                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.  | A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei                                                                                                                                   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 2.  | A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai                                                                                                                                                                        | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 3.  | A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)                                                                                                                                  | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 4.  | A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend                                                                                                                                               | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 5.  | Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége                                                                                                                                                                                                    | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 6.  | A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai                                                                                                      | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 7.  | A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető                    |
| 8.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Földvárszki Gáborné polgármesteri referens               |
| 9.  | A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye                            | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Földvárszki Gáborné polgármesteri referens               |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve                                                                                                                                                                         | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Veresné Monori Dóra szervezési és törvényességi referens |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |

**II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Frissítés                       | Megőrzés                                       | Közzétételért felelős                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. | Az országos illetékességgű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | <i>nem releváns</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Negyedévente                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4. | Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot törlendő                      | <p><i>Szervezeti egységenként a vezető, kijelölt felelős:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adóiroda: Czigelmajer Gizella adóiroda vezető</li> <li>• szociális iroda: Jenei Ivett szociális irodavezető</li> <li>• gazdálkodási iroda: Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető</li> <li>• titkárság, ügyvitel, közterület-felügyelet, főépítész: Tyukodi-Bihari Zsuzsanna aljegyző</li> </ul> |
| 5. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Földvárszki Gáborné polgármesteri referens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | A változásokat követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | <p><i>Szervezeti egységenként a vezető, kijelölt felelős:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• adóiroda: Czigelmajer Gizella adóiroda vezető</li> <li>• szociális iroda: Jenei Ivett szociális irodavezető</li> <li>• gazdálkodási iroda: Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető</li> <li>• titkárság, ügyvitel, közterület-felügyelet, főépítész: Tyukodi-Bihari Zsuzsanna aljegyző</li> </ul> |
| 7. | A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Negyedévente                    | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Veresné Monori Dóra szervezési és törvényességi referens                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                                |                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 8.  | A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza                                                                                                           | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Földvárszki Gáborné polgármesteri referens               |
| 9.  | A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától                                                                                                                                                                                                                                        | Törvény eltérő rendelkezése hiányában a benyújtás időpontját követően azonnal | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Földvárszki Gáborné polgármesteri referens               |
| 10. | A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Folyamatosan                                                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával         | Veresné Monori Dóra szervezési és törvényességi referens |
| 11. | A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Folyamatosan                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Földvárszki Gáborné polgármesteri referens               |
| 12. | A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul            | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 13. | A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve                                                                                                                                                                                                                                                              | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot törlendő                      | Szrapkó Szilvia jegyzői referens                         |
| 14. | A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Tyukodi-Bihari Zsuzsanna aljegyző                        |
| 15. | A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | Tyukodi-Bihari Zsuzsanna aljegyző                        |
| 16. | Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Negyedévente                                                                  | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | nem releváns                                             |
| 17. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek                                                                                                                                                                                                                                                                                               | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | nem releváns                                             |
| 18. | A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A változásokat követően azonnal                                               | Az előző állapot törlendő                      | dr. Szabó György jegyző                                  |
| 19. | A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasonosításáról szóló törvény szerint újrahasonosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével | A változásokat követő 15 napon belül                                          | Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával | nem releváns                                             |
| 20. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasonosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül                                          | Az előző állapot törlendő                      | nem releváns                                             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                           |                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------|
| 21. | A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen                                                                                                                                                                                                                                                                                | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | <i>nem releváns</i> |
| 22. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | <i>nem releváns</i> |
| 23. | A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése                                                                                                                                                                                             | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | <i>nem releváns</i> |
| 24. | A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege                                                                                                                                                                                                                                                                                              | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | <i>nem releváns</i> |
| 25. | A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére | A változásokat követő 15 napon belül | Az előző állapot törlendő | <i>nem releváns</i> |

### III. Gazdálkodási adatok

|    | Adat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Frissítés                                     | Megőrzés                                                                             | Közzétételért felelős                      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1. | A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója                                                                                                                                                                                                                                      | A változásokat követően azonnal               | A közzétételt követő 10 évig                                                         | Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető      |
| 2. | A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve                                 | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Horváthné Turi Anita személyügyi ügyintéző |
| 3. | A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          | Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |                                                                                      |                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 4. | <p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p> | A döntés meghozatalát követő hatvanadik napig | A közzétételt követő 5 évig                                                          | Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető |
| 5. | A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | <i>nem releváns</i>                   |
| 6. | A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottjai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Negyedévente                                  | A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával | Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető |
| 7. | Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Negyedévente                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | Juhász Tünde gazdálkodási irodavezető |
| 8. | Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Negyedévente                                  | Legalább 1 évig archívumban tartásával                                               | Tyukodi-Bihari Zsuzsanna aljegyző     |

### 3. számú melléklet – Ellenőrzési nyomvonal és felelőse

#### PILISI POLGÁRMESTERI HIVATAL közérdekű adatok közzétételének ellenőrzési nyomvonala

**Felelősségi (Feladatmegosztás a szervezeten belül) és információs szintek – ki, miért felelős az ellenőrzési nyomvonal kialakításában és működtetésében, az ellenőrzési pont (ellenőrzési folyamat) meghatározása**

|                                                      | Intézkedés<br>jogalapja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Intézkedés tartalma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Intézkedés határideje                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nyomonkövetés módja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nyomonkövetés<br>dokumentuma                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Jegyző<br>(közfeladatot<br>ellátó szerv<br>vezetője) | Infotv. 33. § (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján. | <p>a) megállapítja és szükség esetén módosítja a szabályzatot;</p> <p>b) megállapítja és szükség esetén módosítja a Hivatal egyedi közzétételi listáját;</p> <p>c) meghatározza a szabályzat végrehajtásával kapcsolatos egyes munkaköri feladatokat (ez alapján megbízza az érintett informatikai feladatokkal megbízottat, kijelöli a közzétételi felelőst, kijelöli közzétételi jogosultsággal rendelkező dolgozókat, kijelöli a Közzétételi lista adataiért felelősöket és rögzíti a feladataikat, illetve a felelősségüket munkaköri leírásukban);</p> <p>d) a közzététellel kapcsolatos feladatok nem megfelelő teljesítése vagy elmulasztása esetén a szabályzatot módosítja, és ezzel egy időben köteles megtenni a szükséges intézkedéseket;</p> <p>e) biztosítja, hogy e szabályzat hatálya alá tartozó személyek betartsák a közzététellel kapcsolatos jogszabályok, valamint a jelen szabályzat rendelkezéseit;</p> <p>f) nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, szükség esetén az érintettek felé jelzéssel él,</p> <p>g) felel a közzétett közérdekű adatok közzétételért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért.</p> | Jogszabály-módosítás, szervezeti változás, az éves belső vizsgálatról készült jelentés esetén a szükséges változásokat a jogszabály hatálybalépését, illetve a szervezeti változást, az éves belső vizsgálatról készült jelentést követő harminc napon belül kell az ellenőrzési nyomvonalon átvezetni. | <p>Beszámoltatás/ok alapján, egyedi értékelések formájában megvalósuló monitoring.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az operatív működéstől függetlenül, évente a belső ellenőr részéről valósul meg,</li> <li>• az értékelő elkülönül az operatív működéstől,</li> <li>• az érékelés eredményének végső címzettje így a szerv vezetője.</li> </ul> | Nyomonkövetés keretében vizsgálja az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését a belső ellenőri jelentés alapján, amelynek eredményéről időszakonként az érintettek felé jelzéssel élhet. |

|                                                                 | Intézkedés jogalapja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Intézkedés tartalma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Intézkedés határideje                                                                                    | Nyomonkövetés módja             | Nyomonkövetés dokumentuma            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Közfeladatot ellátó szerv informatikai feladatokkal megbízottja | Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákra vonatkozó adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján. | <p>a) gondoskodik az adatok jogosulatlan megváltoztatása, törlése, megsemmisülése, sérülése elleni védelemről, a sérült adatok helyreállításáról;</p> <p>b) figyelemmel kíséri az általános és egyedi közzétételi lista adatainak frissítését, segíti a közzétételért felelős napi munkáját;</p> <p>c) folyamatosan ellenőrzi a honlapon és a közadattárban közzétett közzétételi egységek megfelelő olvashatóságát;</p> <p>d) a közzétételi listáknak megfelelően elvégzi az archiválást, biztosítja az archív állomány elérhetőségét.</p> <p>e) naplózza az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban bekövetkezett események dátumát, időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő nevét.</p> <p>f) kapcsolatot tart a honlap és a közadattár kezelőjével/karbantartójával.</p> | A szervezet vezetőjének vonatkozó utasításáról/intézkedéséről történő tudomásszerzést követő 3 munkanap. | Beszámol 6 havonta a Jegyzőnek. | Szükség esetén feljegyzés készítése. |

|                                                                           | Intézkedés jogalapja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Intézkedés tartalma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Intézkedés határideje                                                                                                                                                                                                                                    | Nyomonkövetés módja                                                                                 | Nyomonkövetés dokumentuma                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Közzétételért felelős (közfeladatot ellátó szerv köztisztviselője)</b> | Infotv. 33.§ (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákban szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján. | <p>a) összegyűjti a közzétételi egységekbe tartozó adatokat;</p> <p>b) felelős azért, hogy a közzétételre köteles adatok közzétételre kerüljenek;</p> <p>c) gondoskodik a közzétételi listákban szereplő és közzétételre átadott adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről;</p> <p>d) a közzétett adatok időszerűségét, olvashatóságát és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri,</p> <p>e) figyelmezteti a közzétételi lista adataiért felelőst a szükséges adatfrissítésről;</p> <p>f) elkészíti az egyedi közzétételi lista szerinti közzétételi egységeket;</p> <p>g) a Közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek intézésére irányadó egyéb jogszabályok, valamint jelen szabályzat előírásait köteles maradéktalanul betartani;</p> <p>h) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Közfeladatot ellátó szerv vezetője felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p> | <p>a) a közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi az egységek tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;</p> <p>b) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Jegyző felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p> | A közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi az adatok tartalmi megfelelőségét és aktualitását. | Amennyiben szükséges feljegyzést készít a közzétételi egységek tartalmi megfelelőségéről, és a megtett intézkedésekről. |

|                                                                                         | Intézkedés jogalapja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Intézkedés tartalma                                                                                                                                                                                                                                             | Intézkedés határideje                                                                                                                                                                                                                                           | Nyomonkövetés módja                                                                                 | Nyomonkövetés dokumentuma                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Közzétételi lista adataiért felelős (közfeladatot ellátó szerv köztisztviselője)</b> | Infotv. 33. § (1) bekezdés, valamint az Infotv. 1. sz. melléklete alapján, a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, valamint a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet alapján. | <p>a) a munkakörükhöz kapcsolódó közérdekű adatokat összegyűjtik és elektronikus formában eljuttatják a közzétételért felelős részére közzététel céljából.</p> <p>b) gondoskodnak a közzétett adatok aktualizálásáról és határidőben történő frissítéséről.</p> | <p>a) a közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi a közzétett adatok tartalmi megfelelőségét, és elvégzi aktualizálásukat;</p> <p>b) azonnali tájékoztatási kötelezettsége van a Jegyző felé, ha feladatkörében felmerül bármely közzétételi probléma.</p> | A közzétételi egységek körében havonta ellenőrzi az adatok tartalmi megfelelőségét és aktualitását. | Amennyiben szükséges feljegyzést készít a közzétételi egységek tartalmi megfelelőségéről, és a megtett intézkedésekről. |