

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
PILIS VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

pályázatot hirdet Egészségügyi szolgálati jogviszony keretében

házi gyermekorvosi asszisztens

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25) EüM. rendelet 2. mellékletben foglaltak szerint.

Betöltendő állás szakmacsoportja: egészségügy

FEOR besorolás: 3321 Általános egészségügyi asszisztens

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozott, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pilis

A munkavégzés pontos helye: Szent István park 1.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra az Eszjtv. és a költségvetési rendelet rendelkezései az irányadók. A jogviszony határozott időtartamú, a kiírástól eltérő lehet, maximum a praxisjog elidegenítésére nyitva álló határidő lejártáig terjedő időtartamra szól. A kinevezés 3 hónapos próbaidő kikötésével történik. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Veresné Monori Dóra nyújt a 36-29/696-310/108. telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Egészségügy, m.n.s., ápoló

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.20. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Pilisi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: asszisztens.

Elektronikus úton a hr@pilis.hu e-mail címre.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázatokat Pilis Város Polgármestere bírálja el, fenntartva magának a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.25. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.pilis.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.30.

Állás tervezett betöltés végének időpontja: 2026.02.28.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.06.02.

A pályázati kiírás közlétevéője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 112981

Intézményi iktatószám: Pilis/259-14/2025.



Közzolgállás