

**PILIS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**2/2014. (II.16.) sz. önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület Hivatalában dolgozó köztisztviselők, ügykezelők közszolgálati
jogviszonyának egyes kérdéseiről¹
(változtatásokkal egységes szerkezetbe foglalt változat)**

Hatályba lépés napja: **2014. január 01.**

Ezen önkormányzati rendelet a helyben szokásos eszközökkel közzétéve

2014. február hó 14. napjától 2014. február hó 16. napjáig.

Pilis, 2014. február hó 16. napján.

Szabó Márton
polgármester

Tóth László
jegyző

¹ Egységes szerkezetben a 10/2015. (III.16.), az 1/2017. (I. 26.) és a 13/2017. (VIII. 31.) számú önkormányzati rendelettel. Hatályos: 2017. szeptember 01. napjától.

Pilis Város Önkormányzatának
2/2014. (II.16.) sz. önkormányzati rendelete
A Képviselő-testület Hivatalában dolgozó köztisztviselők, ügykezelők közszolgálati
jogviszonyának egyes kérdéseiről

Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló, többször módosított 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 142. §-ában, a 152. §-ában, a 154. §-ában, valamint a 237. §-ában, és a 234. § (3)-(5) bekezdésében, nyert felhatalmazása alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló, többször módosított 1994. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Pmtv.) 13. § (1) bekezdésére is, a Képviselő-testület Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseit, az alábbiak szerint szabályozza:

I. FEJEZET

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya a Pilisi Polgármesteri Hivatalban (székhely: 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 47., a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott jegyző, aljegyző, köztisztviselők és ügykezelők közszolgálati jogviszonyára terjed ki.

(2)² E rendelet 10. §-ában, 11. §-ában és 12. §-ában meghatározott szabályokat, a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester és a társadalmi megbízatású alpolgármester tekintetében akkor kell alkalmazni, ha azt a Kttv. vagy a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX tv. megengedi, vagy annak alkalmazását elrendeli, azzal az eltéréssel, hogy az általuk előterjesztett kérelmet, ügyet a Képviselő-testület bírálja el.

(3) A részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket és ügykezelőket, e rendeletben szabályozott jogosultságok, munkaidő arányában illetik meg.

(4) E rendelet hatálya nem terjed ki, a Hivatalban dolgozó fizikai alkalmazottakra, munkavállalókra.

(5) E rendelet azokat a közszolgálati jogviszonyból származó jogosultságokat és kötelezettségeket szabályozza, melyekre a Képviselő-testület a Kttv. alapján felhatalmazást kapott. A Képviselő-testület hatásköre a különböző juttatások bevezetésére és a finanszírozási mérték meghatározására terjed ki.

(6) E rendelet keretei között az egyes juttatás mértékét, megállapításának feltételeit valamint az egyes juttatás kifizetésének és elszámolásának részletes szabályait a munkáltatói jogkör gyakorlója - a jegyző - a rendelet végrehajtására kiadott Egységes Közszolgálati Szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglalja össze.

² Módosította az 1/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. január 01-től.

II. FEJEZET

KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

A munkaidő, pihenőidő, a rendkívüli munkavégzés és a túlmunkavégzés egyes szabályai

2. §

(1) A Hivatal irányadó munkarendje:

Hétfő:	8.00.-18.00.
Kedd:	8.00.-16.30.
Szerda:	8.00.-16.30.
Csütörtök:	8.00.-16.30.
Péntek:	8.00.-12.30.

(2) A Hivatal egyes köztisztviselőinek, ügykezelőinek az (1) bekezdésben meghatározott irányadó munkarendjétől eltérő munkaidő beosztását, a jegyző - a Szabályzat függelékeként kidolgozott Megállapodás c. blanketta szerződés részeként - határozza meg, engedélyezi, figyelemmel arra, hogy a teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők heti munkaideje 40 óra.

(3) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:^{3,4}

Hétfő:	8.00 – 12.00 és 13.00 - 17.30
Csütörtök:	8.00 – 12.00 és 12.30 - 16.00

(4) A teljes munkaidőben, valamint a legalább napi 6 órában foglalkoztatott köztisztviselőnek és ügykezelőnek napi 30 perc, valamint minden további 3 óra munkavégzés után további 20 perc munkaközi szünetet kell biztosítani, amelyet részükre munkaidőben kell kiadni.

(5) A Hivatal jegyzője köteles a rendkívüli munka és a készenlét elrendeléséről, valamint a helyettesítésről, a rendelet végrehajtására kiadott Szabályzatban meghatározott nyilvántartást vezetni és az elszámolás rendjéről gondoskodni.

Munkakörök, vezetői megbízások

3. §

(1) A köztisztviselők és az ügykezelők hivatali szervezetben elfoglalt beosztását és munkaköre megnevezését a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, a szakmai területre utaló kifejezéssel kell megállapítani.

(2) A köztisztviselők és az ügykezelők munka- és feladatkörét, a képesítési követelményeket, továbbá, a képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

(3) A hivatali munkamegosztás szempontjából elkülönülő szervezeti egységek vezetésére -

³ Módosította a 10/2015. (III.16.) sz. önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015. január 01. napjától.

⁴ Módosította a 13/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. szeptember 01. napjától

figyelemmel a Kttv. 129. § (1) bekezdésében foglaltakra - az alábbi vezetői munkakörök létesíthetők:

- a) Polgármesteri Irodavezető,
- b) Gazdálkodási Irodavezető,
- c) Hatósági Irodavezető.

III. FEJEZET

ILLETMÉNY- ÉS PÓTLÉKRENDSZER

A köztisztviselők díjazása

4. §

(1) A köztisztviselő és ügykezelő, a közszolgálati jogviszonya alapján havonta illetményre jogosult. Az illetményt száz forintra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, illetménykiegészítésből, eltérítésből, garantált bérminimumra való kiegészítésből és illetménypótlékból állhat.

(2)⁵ Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, az illetményalap mértékét 2017. évre 50.000,- Ft mértékben állapítja meg.

Illetménykiegészítés

5. §

(1) A Képviselő-testület, - a Kttv. 234. § (4) bekezdésben nyert felhatalmazás alapján, - a Polgármesteri Hivatal középfokú iskolai végzettségű köztisztviselői részére 20% illetménykiegészítést állapít meg.

(2) A Képviselő-testület, - a Kttv. 234. § (3) bekezdés c) pontjában nyert felhatalmazás alapján, - a Polgármesteri Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői részére 8% illetménykiegészítést állapít meg.⁶

Vezetői pótlék

6. §

A Hivatal felsőfokú iskolai végzettséggel, közigazgatási szakvizsgával és irodavezetői megbízással rendelkező köztisztviselőit, - a Kttv. 139. § c/ pontja szerinti ún. osztályvezetői besorolás, ennek megfelelően osztályvezetői alapilletmény illeti meg, kivéve a jegyzőt és az aljegyzőt.

Gépjármű vezetői pótlék

7. §

(1) Az a köztisztviselő, aki - hetente, a ledolgozott munkanapjai legalább 15 %-ában - hivatali gépjárművet vezet és ezáltal külön gépjárművezető foglalkoztatása szükségtelen, gépjármű-vezetési pótlékra jogosult. A pótlék mértéke az illetményalap 13%-a.

⁵ Módosította az 1/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. január 01-től.

⁶ Módosította a 10/2015. (III.16.) sz. önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2015. január 01. napjától.

(2) A Hivatal jegyzője, a rendszeresen gépjármű-vezetésre kötelezett munkaköröket, az Egységes Közszolgálati Szabályzatban rögzíti.

Idegen-nyelv tudási pótlék

8. §

(1) Az a köztisztviselő, aki a Hivatalnál olyan munkakört tölt be, amelyben olasz, román, vagy szlovák idegen nyelv használata szükséges, - idegen nyelvtudási pótlékre jogosult.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, az angol, francia, vagy német nyelvek tekintetében az idegen nyelvtudási pótlék alanyi jogon jár.

(3) A Hivatal jegyzője, az Egységes Közszolgálati Szabályzatban rögzíti az ún. idegen nyelv ismerethez kötött munkaköröket, és az idegen nyelvtudási pótlékre jogosító nyelveket.

8/A. §⁷

(1) Az a köztisztviselő, aki egyéni védőeszköz állandó, tartós használata miatt fokozott megterhelésnek van kitéve, az illetményalap 45 %-a mértékű pótlékre jogosult.

(2) A Hivatal jegyzője az Egészséges Közszolgálati Szabályzatban rögzíti az „Egyéb pótlékre” jogosító munkaköröket.

IV. FEJEZET

BÉREN KÍVÜLI, SZOCIÁLIS, JÓLÉTI, KULTURÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI JUTTATÁSOK

Béren kívüli juttatás

9. §

A Képviselő-testület a Hivatal köztisztviselői és ügykezelői, részére cafetéria keretet biztosít a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott mértékig, a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított 1995. évi CXVII. törvényben meghatározott, ún. kedvezményes adózású, vagy adómentesen igénybe vehető béren kívüli juttatások tekintetében. A béren kívüli juttatásra vonatkozó részletes szabályozást a Hivatal belső szabályzata tartalmazza.

A szociális, jóléti, kulturális, és egészségügyi juttatások

10. §

(1) A Képviselő-testület a Hivatal köztisztviselői és ügykezelői részére, lehetővé teszi - a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kiadott Egységes Közszolgálati Szabályzat keretein belül - eseti szociális támogatás igénybevételét, amelynek felső mértéke:
a Képviselő-testület által a tárgyi költségvetési rendeletében megállapított, mindenkor érvényes helyi illetményalap 100%-a.

(2) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői és ügykezelői - az alap, közép- és felsőoktatási

⁷ Módosította a 13/2017. (VIII.31.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2017. szeptember 01. napjától

intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekei után, a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kiadott Egységes Közzolgálati Szabályzat keretein belül - ún. iskolakezdési támogatásban részesíthető.

(3) A Polgármesteri Hivatal jegyzője az elhunyt köztisztviselőt a közzolgálat halottjává nyilváníthatja. (Kttv. 152. §.) Ez esetben, a temetési költség igazolt összegét a Hivatal - az eltemettető helyett - átvállalja.

(4) Az elhunyt köztisztviselő és ügykezelő, közös háztartásban élő közeli hozzátartozóját, amennyiben a köztisztviselőt és ügykezelőt nem nyilvánították a közzolgálat halottjává, - kérelmére temetési segély illeti meg. Közeli hozzátartozónak minősülnek: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben meghatározott személyek.⁸

(5) A köztisztviselőt és ügykezelőt, a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozójának halása esetén, kérelmére - temetési segély illeti meg.

(6) A köztisztviselő, ügykezelő kérelmére - albérleti díj hozzájárulásban részesíthető. A Polgármesteri Hivatal jegyzője az albérleti díj hozzájárulás mértékéről - az Egységes Közzolgálati Szabályzatban meghatározott eljárási szabályok között - dönt.

V. FEJEZET

A KÖZTISZTVISELŐ SZAKMAI KÉPZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

A köztisztviselő szakmai képzésének támogatása

11. §

(1) Az Önkormányzat, a közzolgálati feladatok magasabb szintű ellátásának érdekében, - előre tervezett költségvetési számítások alapján, - képzési, továbbképzési támogatással segítheti a köztisztviselő és az ügykezelő előmenetelét.

(2) A Polgármesteri Hivatal jegyzője, a köztisztviselő szakmai képzése támogatásának rendjét, az Egységes Közzolgálati Szabályzat keretein belül határozza meg.

VI. FEJEZET

ESETI JUTALOM, CÉLJUTALOM, ILLETMÉNYELŐLEG

Eseti jutalom

12. §

(1) A Polgármesteri Hivatal jegyzője azon köztisztviselőt, ügykezelőt, aki a közigazgatási szervezet céljainak eredményes elérése érdekében szorgalmas, példamutató, kiemelkedő munkát végez, illetve többlet feladatot lát el, - ezek elismeréseként eseti jutalomban részesítheti.

(3) A Polgármesteri Hivatal jegyzője, az eseti jutalom odaítélésénél figyelembe veszi az adott köztisztviselőnek és ügykezelőnek a tárgyévben (tárgyidőszakban), - a teljesítményfeladatok terén nyújtott teljesítményét is.

⁸ Módosította a 10/2015. (III.16.) sz. önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos: 2015. január 01. napjától.

Céljutalom

13. §

(1) A Polgármesteri Hivatal jegyzője a Hivatal szempontjából fontos, váratlanul jelentkező, vagy más személyhez kapcsolódóan korábban felmerült, kiemelkedő hiányosságok miatt felhalmozódott, kiemelt mértékű feladatok teljes körű elvégzéséért – a köztisztviselő, ügykezelő részére céljutalmat állapíthat meg.

(2) A Képviselő-testület a felhasználható jutalom keret összegét tárgyévenként a költségvetési rendeletében állapítja meg. Amennyiben erre anyagi lehetőség nincs, úgy abban az esetben az adott év bérelőirányzatán jelentkező bérmegtakarítása e rendelet 12. §-ában és a 13. §-ában meghatározott célra felhasználható.

(3) A jutalom összege, évente nem haladhatja meg a köztisztviselő, ügykezelő négy havi illetményének megfelelő bruttó összeget.

Illetményelőleg

14. §

(1) A köztisztviselő és ügykezelő - ideértve a polgármestert is - átmeneti anyagi, pénzügyi gondja enyhítése érdekében, - illetmény előlegben részesíthető.

(2) Az illetményelőleg, a dolgozó rendszeres havi bruttó illetményének a kétszerese lehet, - amely összeg nem haladhatja meg az adott évi minimálbér ötszörösét.

(3) Az illetményelőleg a tárgyévben, több alkalommal is felvehető.

VII. FEJEZET

A NYUGÁLLOMÁNYÚ KÖZTISZTVISELŐ, ÜGYKEZELŐ TÁMOGATÁSA

15. §

(1) A nyugállományú köztisztviselő, ügykezelő szociális helyzetére tekintettel, - rászorultsága alapján - pénzbeli támogatásban részesíthető.

(2) A Képviselő-testület a szociális és kegyeleti támogatás céljára, az Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében fedezetet biztosít (szociális keret), - amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.

(3) A szociális keret terhére nyújtható pénzbeli és természetbeni támogatások:

- a) eseti szociális segély,
- b) temetési segély,
- c) kedvezményes étkeztetés.

VIII. FEJEZET

A JUTTATÁS, TÁMOGATÁS MÉRTÉKÉNEK ÉS FELTÉTELEINEK, AZ ELBÍRÁLÁS ÉS AZ ELSZÁMOLÁS RENDJÉNEK MEGHATÁROZÁSA

16. §

A rendeletben meghatározott juttatások, támogatások mértékét és feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszafizetés szabályait a Polgármesteri Hivatal jegyzője, az Egységes Közszolgálati Szabályzatban állapítja meg, mely évenként - a tárgyévi költségvetési rendelet megalkotását és kihirdetésével párhuzamosan - aktualizálásra kerül.

IX. FEJEZET

HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) E rendelet –visszamenőleges hatállyal – 2014. január 01. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybelépésével egyidejűleg hatályát veszíti, a Képviselő-testület Hivatalában dolgozó köztisztviselők, ügykezelők közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről szóló 5/2009. (III.04.) sz. önkormányzati rendelete, azt módosító 17/2011. (IV.04.) sz. önkormányzati rendelete, valamint a 9/2013. (IV.28.) sz. önkormányzati rendelete.

(3) A rendelet kihirdetéséről a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései figyelembevételével, a jegyző gondoskodik.

Pilis, 2014. év február hó 14 napja.

Szabó Márton
polgármester

Tóth László
jegyzői hatáskörben eljáró aljegyző

A rendelet kihirdetésre került:

Pilis, 2014. év február hó 14 nap

Tóth László
jegyzői hatáskörben eljáró aljegyző