

Kármán József Városi Könyvtár és Közösségi Ház

2020. évi munkaterve

A Kármán József Városi Könyvtár és Közösségi Ház feladatait elsősorban az 1997. évi, többször módosított CXL., a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvény határozza meg. Konkrét feladatait a fenntartó által elfogadott Alapító Okirat, Pilis Város Önkormányzata Képviselő-testületének önkormányzati rendelete az Önkormányzat közművelődési, közgyűjteményi feladatairól, a helyi közművelődési, közgyűjteményi tevékenység támogatásáról szóló rendelet tartalmazza. Az intézmény 2020. évi Munkatervének a célja, hogy e dokumentumokban előírt feladatokat az adott évre konkretizálja.

Intézményünk számára fontos az eddig elért eredményeink megőrzése, a minőségi könyvtári szolgáltatás nyújtása az olvasás népszerűsítése érdekében. Ezek elérésére szükségesek az alábbi feltételek, melyek a munkatervben megfogalmazott célok megvalósulását eredményezi.

1. Személyi ügyek

A fenntartó az intézmény létszámkeretét 1 fő vezetőben, 2 fő szakalkalmazottban (1 fő informatikus könyvtáros, 1 fő segédkönyvtáros) és 1 fő 4 órás kiegészítő státuszban határozta meg. Az informatikai feladatokat vállalkozói szerződéssel, a közösségi ház takarítási, gondnoki feladatait megbízási szerződéssel kívánjuk ebben az évben is megoldani. A feladatok elvégzésére szükséges a 3 szakalkalmazott státusz megtartása. Egyes szakalkalmazott feladatai a következők:

A vezető feladata az intézmény munkájának irányítása, az egyes résztvevő tevékenységek, munkaterületek összehangolása. Képviselet az intézményt a hatóságok, különböző intézmények, állami szervek és társadalmi szervezetek előtt. Vezet és elkészíti az intézmény személyi nyilvántartásait, alap- és szakmai dokumentumait és gondoskodik azok folyamatos aktualizálásáról. Felelős a könyvtári gyűjteményszervezéséért és a szakmai munka koordinálásáért.

Az informatikus könyvtáros feladata: érkezteti az új könyveket és folyóiratokat, egyéb időszaki kiadványokat, és azokat feldolgozza a Szikla 21 integrált rendszerben. Ellátja a kölcsönzési feladatokat, a kölcsönzés során visszaérkező könyveket raktári rendbe visszaszorolja és biztosítja a raktári rend megtartását. Közreműködik a könyvtár tájékoztató munkájában. Megszervezi és megtartja a gyermekfoglalkozásokat, kézműves foglalkozásokat. Figyelemmel kíséri a kölcsönzési nyilvántartásokat, a késedelmes használók, olvasók számára írásbeli felszólítást küld. Havi rendszerességgel összeállítja és elkészíti a könyvtár adott hónapi statisztikáját. Részt vesz a helyismereti munkaterület feladataiban, a helyismereti vonatkozású dokumentumok feltárásában és a helyismereti tájékoztató munkában. Folyamatosan összeállítja a Pilis Város Önkormányzata kiadásában megjelenő Hírnök című periodikum repertóriumát és a Pilisi Helytörténeti Adatbázist.



Közreműködik a Könyvtár honlapjának szerkesztésében, a honlapra kerülő adatok összegyűjtésében. Feladata, a DJP pont rendszeres működtetése, a könyvtárban megtartandó rendezvények szervezésében, lebonyolításában és a jogszabályokban előírtaknak megfelelően, az állomány időszakos ellenőrzésében való aktív részvétel. Részt vesz a Kármán József Városi Könyvtár és Közösségi Ház minden olyan tevékenységében, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

Segédkönyvtáros feladata: Ellátja a kölcsönzési feladatokat, a kölcsönzés során visszaérkezett könyveket raktári rendbe visszsorolja. Részt vesz a könyvtár tájékoztató munkájában, a helyismereti munkaterület feladataiban, a helyismereti vonatkozású dokumentumok feltárásában és a helyismereti tájékoztató munkában. Közreműködik az DJP pont rendszeres működtetésében, tanfolyamok szervezésében, lebonyolításában és a könyvtárban, közösségi házban megtartandó rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Összehangolja az intézmények, egyházak, civil szervezetek, és egyéb szervezetek munkáját. Megtervezi az intézmény aktuális rendezvényeinek plakátját, meghívóját és ezeket a városban kihelyezi. Minden héten aktualizálja a városi hirdetőtáblán kihelyezett plakátokat, felhívásokat. Közreműködik a jogszabályokban előírtaknak megfelelően, az állomány időszakos ellenőrzésében. Közreműködik a Kármán József Városi Könyvtár és Közösségi Ház minden olyan tevékenységében, amelyekkel az intézmény vezetője megbízza.

2. Jogi dokumentumok, szabályzatok

Ebben az évben is felülvizsgáljuk és aktualizáljuk az intézmény alap- és szakmai dokumentumait. Átvizsgáljuk az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Minőségirányítási Kézikönyvet, valamint aktualizáljuk az adatkezelési és adatvédelmi dokumentumokat.

3. Fejlesztések, karbantartások

Az idei évben a következő beruházásokat és karbantartási munkákat szeretnénk megvalósítani:

Könyvtár

1. Könyvtár melletti lakás felújítása

Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016-ban hozzájárult, hogy a Kávai út 1. szám alatti megüresedett lakásban helytörténeti kiállításra alkalmas tér kerüljön kialakításra. Fontos lenne, hogy a felajánlott hagyatékot, könyveket, festményeket méltó módon tudjuk kiállítani. (pl. Balázs József, Baranyi Ferenc, Haluszka Péter) Az előző években a felújítás nem történt meg, így ennek pótlása szükséges. Jó lenne a felújítást elkezdeni, mivel az állaga évről évre romlik. Augusztusban a statikus felmérte az épületet, a szakértői véleményét elküldte az önkormányzatnak.

2. Belső raktár faljavítása.



3. Külső fal javítása a kirakatoknál.
4. Nagykapu, kiskapu cseréje. A tavalyi évben volt betervezve, de a kivitelező nem készítette el a kaput, így az idei évben szeretnénk kicserélni. A nagykapunál a bejáró is felújításra szorul, betonozása, térkövezése szükséges
5. A könyvtár előtti árkok rendezése-áteresz javítása.
6. A könyvtár nagytermében a régi polcokat a tavalyi évben elkezdtük lecserélni újabb polcokra. A polcok nagy részét lecseréltük, de még 6 db polcot szeretnénk beszerezni.
7. Szeretnénk tovább folytatni az ablakok cseréjét az idén is. A raktárban 2 db kisablak, az olvasóteremben 2 db ablak cseréjét tervezzük. Az olvasóteremben szükséges lenne a radiátor cseréje is, mivel kisméretű és nem tudja befűteni a termet. A raktárban az ajtó is cserére szorul, valamint radiátorra is szükség lenne a raktárban, mert hideg van, így a könyvek állagmegóvása nem megoldott.
8. Szolgálati kiszolgáló helyiség felújítása. A könyvtárban található szolgálati illemhely és mosdó állapota rossz, felújítása szükséges.

Közösségi Ház

1. Mobil kisház beszerzése raktárnak.
2. Kisterem és az irodában található linóleum cseréje új laminált padlóra.
3. Színpadfüggöny cseréje.
4. Kisterem ajtó cseréje, új fa ajtóra.
5. Kamerarendszer kiépítése

4. Költségvetés

Mivel még nem tudjuk a 2020. évi költségvetés irányszámait, ezért a 27 770 000 forint tervezett összeggel számolunk, amely természetesen a költségvetési tárgyalásoknál még módosulhat. Az intézmény saját bevételeire 300 ezer forintot tervezünk. A számítógép használati díjakat (200 Ft/óra) ebben az évben nem kívánjuk változtatni, viszont a fénymásolási díjat fekete-fehér A/4-es méretűt szeretnénk 15 Ft-ról 30 Ft-ra felemelni az A/5-ös méretűt 30 Ft-ról 60. Ft-ra felemelni. A színes fénymásolás 120 Ft/ oldal és 240 Ft/oldal lenne.

5. Feldolgozó munka, tárolás

Ebben az évben is folytatjuk a dokumentumok analitikus feldolgozását és az új könyvek gépi nyilvántartásba vételét. Folyamatosan végezzük az állomány mozgatózását, az elhasználódott, sérült kötetek ellenőrzését, selejtezését és a helytörténeti dokumentumok feldolgozását.

6. Rendezvények, programok

Könyvtárunkban az idei évben is folytatjuk az előző években megkezdett munkánkat. Továbbra is szervezünk olvasási vetélkedőket, rajzpályázatokat, gyermekfoglalkozásokat, irodalmi előadásokat. A tavalyi évben csatlakoztunk az „Én könyvtáram projekt” kivitelezéséhez, amely a Széchenyi 2020 keretében, az Emberi Erőforrások Minisztériuma kezdeményezésére európai uniós forrásból valósult meg. A program célja az országos könyvtári rendszer fejlesztése. A projekt keretében a köznevelés hatékonyságát és eredményességét szolgáló, új típusú kompetencia- és készségfejlesztő, tanulástámogató könyvtári szolgáltatások alkalmazására, illetve országos szaktanácsadói hálózat kialakítására és működtetésére kerül sor. Könyvtárunk feladata a program keretében kidolgozott módszertani fejlesztések beépítése könyvtári munkánkba. A következő három évben a megyei módszertani szakértő által jóváhagyott 6 mintaprogram alkalmazására lesz lehetőségünk. A programjaink fejlesztési irányai között megjelenik az olvasáskultúra-fejlesztés támogatása, a digitális írástudás közvetítése, a könyvtárhasználat és információkeresés fejlesztése, valamint a szövegértés támogatása, fejlesztése, különös tekintettel a digitális szövegértésre és az egyéni és közösségi tanulásra.

A felnőttek számára folytatjuk az irodalmi és ismeretterjesztő előadások, kiállítások és könyvbemutatók szervezését. Idén továbbfejlesztjük informatikai képzésünket. Januárban indul az IKER1 alapfokú képzés, februárban pedig az IKER2 haladó számítógépes tanfolyam, a Katedra Oktatási Központ támogatásával.

Idén is csatlakozunk az országos kampányokhoz, olvasásnépszerűsítő programokhoz, könyves ünnepekhez. Januárban a Magyar Kultúra Napja alkalmából Kulturális hetet szervezünk a Csernai Pál Közösségi Központban. Áprilisban terveink szerint a Magyar Költészet Napja alkalmából Mácsai Pál színművész önálló estjét nézhetjük meg. Októberben csatlakozva az Országos Könyvtári Napokhoz Lackfi János József Attila-díjas magyar költő, író, műfordító, tanár látogat el hozzánk.

Rendezvények tervezete

	Rendezvény megnevezése	Időpont	Helyszín	Szervező	Elérhetősége
	Ablak Galéria kiállítás	havonta	Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-0387
	Vintage kézműves foglalkozás	hetente	Városi Könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>Január 20.</u>	Haluszka Péter festőművész kiállítás megnyitója	18 óra	Csepi	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Január 24.</u>	IV. Baranyi Ferenc szavalóverseny	14. óra	Csepi	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Január 25.</u>	Magyar Kultúra Napja Földes László HOBO Ady est	18 óra	Csepi	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Január 21- február 4.</u>	IKER1 kezdő számítógépes tanfolyam	35 óra	Városi Könyvtár	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>Február 6.</u>	Véradás	12-18-ig	Közösségi Ház	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Február 7.</u>	Digitális élménybusz	13-16	Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Február 4- 22.</u>	IKER2 haladó számítógépes tanfolyam	35 óra	Városi Könyvtár	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>Február 17- 21</u>	Kézműves foglalkozások Farsang hete		Városi Könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>Február 28.</u>	Könyvtári esték történelmi előadás dr. Rugonfalvi Kiss Csaba	18 óra	Városi Könyvtár	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>Március 6.</u>	Én könyvtáram program: „Élő szóval az olvasásért-hagyományos népmesemondás a könyvtárban	4 óra	Városi Könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>Március 9- 14.</u>	Tavaszi kézműves hét		Városi Könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>Március 27.</u>	Könyvtári esték előadás	18 óra	Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-0387

<u>Április 11.</u>	Költészet napja Mácsai Pál est	18 óra	Csepi	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Április 6-9</u>	Húsvéti kézműves foglalkozások, vetélkedők		Városi Könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>Április 24.</u>	Könyvtári esték előadás	18 óra	Városi Könyvtár	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>Április 20- Május 30.</u>	65+ számítógépes tanfolyam	24 óra	Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Május 4-10.</u>	Közösségek Hete programsorozat foglalkozások, előadások		Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-038
<u>Május 7.</u>	Véradás	12-18-ig	Közösségi Ház	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Május 29.</u>	Író-olvasó találkozó R. Kelényi Angelika író	18 óra	Városi Könyvtár	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>Június 26.</u>	Könyvtári esték, előadás	18 óra	Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Július 6-10.</u>	Olvasó tábor a könyvtárban		Városi Könyvtár	Szűcs Klára, Orosz Zoltánné	20-771-0427
<u>Augusztus 6.</u>	Véradás	13 óra	Közösségi Ház	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Szeptember 24-30.</u>	Magyar Népmese Napja vetélkedők, mesefoglalkozások		Városi Könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>Szeptember 30.</u>	Magyar Népmese Napja Hahota Gyermekszínház	10 óra	Csepi	Malik Tamásné	20-363-2197

<u>Szeptember 7-10.</u>	Én könyvtáram program: „Legyél te is diákkönyvtáros” mintaprogram	4 óra	Városi Könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>Október 2.</u>	Lackfi János író-olvasó találkozó	18 óra	Közösségi Ház	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>Október 5-11.</u>	Országos Könyvtári Napok előadások, foglalkozások		Városi Könyvtár	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>Október 30.</u>	Könyvtári esték előadás	18 óra	Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>Október 26-30.</u>	Tematikus kézműves foglalkozás, Halloween				
<u>November 5.</u>	Véradás	12-18-ig	Közösségi ház	Orosz Zoltánné	20-771-0387
<u>November 20.</u>	Könyvtári esték, előadás	18 óra	Városi Könyvtár	Orosz Zoltán	20-771-0387
<u>December 7.</u>	Mikulás ünnepség gyermekszínház	10 óra	Csepi	Malik Tamásné	20-363-2197
<u>December 2-6</u>	Tematikus kézműves foglalkozás		Városi könyvtár	Szűcs Klára	20-771-0427
<u>December 13.</u>	Író-olvasó találkozó	18 óra	Városi Könyvtár	Orosz Zoltánné	20-771-0387

A tervezett programok szervezés alatt vannak az időpont és a meghívott előadók személye esetlegesen változhat.

Ezen tervek, feladatok és beruházások megvalósításához kérjük a Tisztelt Kulturális, Szabadidő és Sport Bizottság, a Köznevelési és Ifjúsági Bizottság, valamint a Képviselő-testület jóváhagyását.

Tisztelettel

Malik Tamásné
intézményvezető

Pilis, 2020. január 14.

