

**Pilis Város Önkormányzat Képviselő-testületének
/2020. (II.....) rendelete
Pilis Város Önkormányzatának
2020. évi költségvetéséről**

Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat pénzügyi stabilitása, a kötelező-, az önként vállalt és az államigazgatási feladatok maradéktalan ellátásának biztosítása érdekében az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltakra és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, figyelemmel a pénzügyi bizottság írásos véleményére a 2020. évi pénzügyi tervéről (költségvetéséről) az alábbi rendeletet (a továbbiakban: Ör.) alkotja.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Pilis Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2020. évi költségvetése – mint az önkormányzat gazdálkodási alapja – egyensúlyának és a közpénzekkel való szabályszerű, áttekinthető, gazdaságos hatékony, eredményes és ellenőrizhető gazdálkodásának biztosítása. Az e rendeletben meghatározott bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét, a kiadási előirányzatok - bevételi előirányzatok teljesítésének figyelembevételével – felhasználásának jogosultságát is jelentik.

Értelmező rendelkezések és hivatkozó rövidítések

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

- a) **adósságot keletkeztető ügylet:** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Gst.) 8.§ (2) bekezdésében meghatározott ügylet,
- b) **előirányzat,** várható bevételek és kiadások összege
- c) **előirányzat-átcsoportosítás:** a rendelet kiadási előirányzata főösszegének változatlanlansága mellett, a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,
- d) **előirányzat-módosítás:** a megállapított kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése a bevételi előirányzatok egyidejű növelése vagy csökkentése mellett,
- e) **likvid hitel:** a naptári éven belül lejáró futamidejű hitel
- f) **zárolás:** a kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése

(2) E rendeletben alkalmazott további jogszabályi hivatkozások rövidített megjelölése:

- a) **Áht.:** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b) **Költségvetési tv.:** Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény
- c) **Nv.tv.:** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- d) **Gst.:** Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- e) **Mötv.:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- f) **Ávr.:** az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

g) **Áhsz.:** az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

A rendelet hatálya

3. §

(1) A rendelet hatálya az Önkormányzatra, a Képviselő-testületre annak szerveire és az általa alapított és / vagy fenntartott költségvetési szervekre, gazdasági társaságokra és intézményekre terjed ki.

(2) Az Önkormányzat költségvetése és költségvetési szervei költségvetései bevételeinek és kiadásainak előirányzat-csoportok szerinti bontása a működési költségvetés, felhalmozási költségvetés és a finanszírozási célú költségvetés

II. Fejezet

RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A rendelet szerkezete, mellékleteinek tartalma

4. §

A Képviselő-testület – az Áht. 23. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján – a 2020. évi költségvetés táblarendszerét e rendelet mellékleteinek szerkezetében hagyja jóvá. Az Önkormányzat 2020. évi I. féléves, valamint I-III. negyedéves gazdálkodásról szóló beszámoló és tájékoztató, továbbá a 2020. évi zárszámadás benyújtása a Képviselő-testület részére – az Áht. 91. § foglalt rendelkezés alapján – a költségvetési év terv- és tényadataival ezen rendeletben jóváhagyott szerkezetben történik azzal, hogy a zárszámadási rendelet a 2020. évi tény adatokat is tartalmazza.

5. §

(1) A költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten, azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban, továbbá a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a rendelet **1. melléklete** alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten **a 2.1. és a 2.2. melléklet** részletezi.

(3) A működési hiány belső finanszírozásának érdekében a képviselő-testület az előző év költségvetési maradványának igénybevételét rendeli el.

6. §

A Képviselő-testület az önkormányzat 2020. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:

(1) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit a **3. melléklet** részletezi.

(2) Az Önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához a **4. melléklet** tartalmazza.

- (3) Az Önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait az **5. melléklet** részletezi.
- (4) Az Önkormányzat költségvetésében szereplő beruházások kiadásainak beruházásonkénti részletezését a **6. melléklet** szerint határozza meg.
- (5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felújítások kiadásait felújításonként a **7. melléklet** szerint részletezi.
- (6) Az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket, valamint az önkormányzaton kívül megvalósuló projektekhez való hozzájárulást a **8. melléklet** szerint hagyja jóvá.
- (7) A bevételek és kiadások önkormányzati, polgármesteri hivatali, továbbá költségvetési szervenkénti megoszlását költségvetési szervenként, feladatonként a **9.1, 9.2, 9.3, 9.4 mellékletek** szerint határozza meg.
- (8) Az Önkormányzat a kiadások között 37.478.621,- Ft működési tartalékot állapít meg, melyet a **9.számú tájékoztató táblázatban** részletez.

7. §

Az Áht. 24. § (4) bekezdés c) pontja és az Ávr. 28. §-a szerint az Önkormányzat a 2020. évi közvetett támogatásairól szóló kimutatást a rendelet mellékletét képező **3. számú tájékoztató táblázat** tartalmazza.

8. §

A Képviselő-testület az Áht. 24. § (4) bekezdés b) pontja alapján a több éves kihatással járó feladatok - ezen belül a hitelállomány törlesztéseinek – előirányzatairól nem rendelkezik tekintettel a sikeresen lezajlott 2013. - 2014. évi kormányzati adósságkonszolidációra az Önkormányzat nem rendelkezik éven túli kihatással járó kötelezettséggel, melyet a **2.számú tájékoztató táblázat** tartalmaz.

9. §

A költségvetési szervek engedélyezett létszámkeretét költségvetési szervenként, illetve a közfoglalkoztatottak létszámát is e rendelet **8. sz. tájékoztató táblázat** tartalmazza.

10. §

Az Áht. 24. § (4) bekezdés a) pontja alapján a Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban az **1. sz. tájékoztató táblázatban**, az előirányzat felhasználási tervét e rendelet **4. sz. tájékoztató táblázatban** foglaltak szerint hagyja jóvá.

11. §

Az Áht. 24. § (4) bekezdés d) pontja és a 29/A. § alapján, a költségvetési évet követő 3 évre tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban e rendelet **7. sz. tájékoztató táblázat** tartalmazza.

**Az önkormányzati költségvetés bevételeinek és kiadásainak főösszege,
a hiány mértéke**

13. §

(1) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete figyelemmel az Áht. 23. § (2) bekezdés d) pontjában foglalt előírásra Pilis Város Önkormányzata

- 2020. évi költségvetésének tárgyévi kiadási főösszegét **1.818.587.492,- forintban,**
- 2020. évi költségvetésének tárgyévi bevételi főösszegét **1.414.668.641,- forintban**

állapítja meg az 1. sz. tájékoztató tábla alapján.

(2) A tárgyévi költségvetési bevételek és kiadások különbözeteként megállapítja a hiány összegét **403.918.851,- forintban.** A költségvetésben tervezett tárgyévi költségvetési bevételek, és tárgyévi kiadások közötti egyensúlyt a költségvetésben az előző évi **403.918.851,- forint** költségvetési maradvány teremt meg.

(3) A hiány finanszírozása érdekében a Képviselő-testület az Áht. 6. § (7) bekezdés alapján előző év költségvetési maradványának, valamint lekötött betétjének igénybevételét és felhasználását rendeli el.

A működési célú pénzeszköz átadás –átvétel különös szabályai

14. §

(1) A Képviselő-testület a Városi Önkormányzat jogelődje, Pilis Város Önkormányzata által 100 %-ban alapított, kizárólagos alapítású **Pilisi Városüzemeltető Kft** (székhelye: 2721 Pilis, Rákóczi u. 67.) részére - az általa nyújtott ún. közszolgáltatási, valamint közterületi feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében - 2020. évre **79.116.411,- Ft azaz Hetvenkilencmillió-egyszáztizenhatezer-négyszáztizenegy forint** összegű működési célú pénzeszköz átadást biztosít. A finanszírozás mértéke havonta a Pilisi Városüzemeltető Kft-vel történt egyeztetés alapján történik.

(2) A Képviselő-testület a Városi Önkormányzat jogelődje, Pilis Város Önkormányzata által 100 %-ban alapított, kizárólagos alapítású **Csernai Pál Közösségi Központ Nonprofit Kft** (székhelye: 2721 Pilis, Gubányi K. u. 2-4.) részére - az általa nyújtott közművelődési feladatok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében - 2020. évre **40.491.000,- Ft azaz Negyvenmillió-négyszázkilencvenegyezer forint** összegű működési célú pénzeszköz átadást biztosít. A finanszírozás mértéke havonta az előirányzat 1/12 – ed része.

(3) A Képviselő-testület a **Monor és Térsége Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás** (székhelye: 2200 Monor, Kossuth L. u. 78-80.) 2020. évi működéséhez kapcsolódóan - működési célú pénzeszköz átadás keretein belül - 2020. évre **14.357.995,- Ft, azaz Tizennégymillió-háromszázötvenhétézer-kilencszázkilencvenöt forint** összegű működési célú támogatást nyújt.

(3) A további általános működési és ágazati feladatok támogatásait az **5. számú tájékoztató táblázat** részletezi.

2020. évi költségvetés végrehajtásának szabályai

15. §

(1) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatározza, hogy az év közben engedélyezett központi pótelőirányzatok és/vagy szerkezet átalakítási támogatások felosztásáról Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt, a polgármester előterjesztésében.

- a) a költségvetési bevételek a bevételi előirányzaton felül is teljesíthetők,
- b) a bevételi előirányzatok - a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – kizárólag azok túlteljesítése esetén növelhetők, és a költségvetési bevételek tervezettől történő elmaradása esetén azokat csökkenteni kell.

(2) Az Önkormányzat és költségvetési szervei egységes rovatrend:

- a) működési célú támogatások államháztartáson belülről,
- b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről,
- c) működési célú átvett pénzeszközök,
- d) felhalmozási célú átvett pénzeszközök

rovatain megtervezett bevételi előirányzatok abban az esetben is megnövelhetők, ha a bevételi előirányzatok még nem teljesültek túl, azonban az adott cél a költségvetési év bevételi előirányzatainak tervezésekor nem volt figyelembe vehető.

(3) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát átruházza a polgármesterre. Aki az Áht. 108§ (1) bekezdés b.) pontja alapján határidőben eleget tesz a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal az időközi költségvetési jelentési és időközi mérlegjelentési kötelezettségének.

(4) Az (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a polgármester negyedévente köteles beszámolni, a költségvetés módosítására egyidejűleg javaslatot tenni.

(5) A polgármesteri keret felhasználásáról a Polgármester rendelkezik. A polgármesteri keret nem használható fel alapítványok támogatására, költség - és üzemanyag térítések finanszírozására, valamint intézmény működtetésére.

(6) Az adókielvonások, bármilyen jellegű követelések csökkentése érdekében érvényesíteni kell a költséghatékony végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

(7) Az önkormányzati feladatellátás minden területén érvényesíteni kell a szigorú, takarékos gazdálkodás követelményét.

A gazdasági társaság vezetője, valamint a költségvetési szervek vezetői kötelesek a takarékos, ésszerű gazdálkodás követelményeinek megfelelni és javaslataikkal, döntéseikkel segíteni a kiadások csökkentését.

(8) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy - pályázat benyújtásáról, és saját forrás biztosításáról szóló külön testületi döntés hiányában - az Önkormányzat által benyújtani kívánt támogatási igény (pályázat) esetében az Önkormányzat nevében előzetesen nyilatkozzon a saját forrás biztosításáról azzal, hogy soron következő testületi ülésen tájékoztatja a testületet.

16. §

(1) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési rendeletét a polgármester előterjesztésére szükség szerint módosítja.

(2) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatározza, hogy a költségvetés

végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(3) Pilis Város Önkormányzata gazdálkodásának biztonságáért a képviselő testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester a felelős. A költségvetési hiány csökkentése érdekében év közben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres személyi juttatások előirányzatának a hat százalékát. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás, valamint az intézményenként erre a célra elkülönített összeg szolgálhat.

(5) Az Önkormányzat, valamint a fenntartásában és irányítása alatt álló helyi önkormányzati költségvetési szervek - az Önkormányzat illetve az intézmények 2020. évi költségvetésének végrehajtása során, - a mindenkor érvényes és hatályos, a gazdálkodást érintő jogszabályi előírások szerint kötelesek eljárni.

(6) A feladatmutató alapján normatív állami hozzájárulásban részesülő intézmények a tényleges mutatók szerint kötelesek elszámolni a kapott támogatással. A támogatás ellenőrizhetősége érdekében az intézmények kötelesek olyan nyilvántartást vezetni, melyből egyértelműen megállapítható a feladatmutató tényleges teljesülése.

(7) Amennyiben az intézmény a konkrét feladatmutatóhoz kapcsolódó támogatást az őt ténylegesen megilletőnél nagyobb mértékben veszi igénybe, akkor a meghaladó mérték zárolásra, a pénzmaradvány elszámolása kapcsán pedig elvonásra kerül.

(8) A gazdálkodási szervezettel rendelkező és nem rendelkező önkormányzati költségvetési szervek a költségvetésükben jóváhagyott kiadási előirányzataikat, - az önkormányzati szintű előirányzat felhasználási terv alapulvételével, időarányosan teljesíthetik.

(9) A kiemelt előirányzatokon belül, az egyes jogcímek átcsoportosíthatók.

(10) Az Önkormányzat fenntartásában és irányítása alatt álló intézmények vezetőinek eseti jutalmazásáról - a költségvetési szerv előirányzatain belül rendelkezésre álló, fel nem használt, szabad bérmaradvány, bérmeztakarítás terhére, a település polgármestere által írásban előterjesztett véleménye, javaslata alapján - a Képviselő-testület a tárgyév november havi rendes ülésén egyedi önkormányzati határozattal dönthet.

(11) A bér, és bér jellegű kiadások megtakarításai dologi kiadásokra, illetve felhalmozási jellegű kiadásokra átcsoportosíthatóak. A dologi kiadások, illetve felhalmozási jellegű kiadások is bér, és bér jellegű kiadásokra átcsoportosíthatók.

(12) A dologi jellegű kiadások felhalmozási jellegű kiadásokra átcsoportosíthatóak, - a felhalmozási jellegű kiadások a dologi kiadásokra átcsoportosíthatók.

(13) Az önállóan működő költségvetési szervek dologi előirányzatát érintő kötelezettség vállalásához - a költségvetési szerv Alapító Okiratában meghatározott rendelkezései szerint - a Polgármesteri Hivatal részéről eljáró pénzügyi ellenjegyző személy ellenjegyzése szükséges.

(14) A (7)-(10) bekezdésekben meghatározott átcsoportosításokról – az Ör. rendelkezései alapulvételével, és a költségvetési szerv Alapító Okiratának rendelkezései szerint – a költségvetési szerv vezetője dönthet a polgármester és a jegyző egyetértési jogát követően.

- (15) Az Ör. valamint a költségvetési szerv Alapító Okiratának rendelkezései szerint végrehajtott ún. előirányzat módosításról a költségvetési szerv vezetője köteles - a Képviselő-testület, az intézmény és a Polgármesteri Hivatal között, a tervezés, gazdálkodás és beszámolás tárgyában létrejött ún. munkamegosztási megállapodás rendelkezései szerint - a polgármestert tájékoztatni, a rendeletalkotási javaslat előterjesztése céljából.
- (16) A költségvetési szervnél a saját bevétel elmaradása esetén, a kiadások kizárólag a befolyt bevétel arányában teljesíthetők. E rendelkezés betartásáért a költségvetési szerv vezetője kizárólagosan a felelős.
- (17) Amennyiben költségvetési szerv (KJKV; Óvoda) harminc napon túli lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke, két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának nyolc százalékát, vagy a nyolcmillió forintot, az önkormányzat a költségvetési szervhez önkormányzati biztost jelöl ki az Ávr. 116-118. §-ai szerint.
- (18) A költségvetési szerv vezetője a (15) bekezdésben foglalt tartozásállományról e rendelet **10. számú mellékletében** foglalt adatlapon köteles adatot szolgáltatni. A költségvetési szerv a lejárt esedékességű általa elismert tartozásállomány tekintetében - nemleges adat esetén is- havonta a tárgyhó 25. állapotnak megfelelően a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a jegyző részére köteles adatot szolgáltatni.
- (19) Költségvetési szerv működőképességét veszélyeztető helyzet esetében, kiegészítő támogatás igényléséről a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.
- (20) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a képviselő testület gyakorolja.
- (21) Költségvetési szervek kizárólag a képviselő-testület előzetes jóváhagyásával nyújthatnak be pályázatokat, abban az esetben, ha a pályázattal megvalósuló feladat költségvetési többlet támogatást igényel. És abban az esetben is, hogyha a költségvetési szerv elemi költségvetésében a pályázathoz szükséges önerő nem került betervezésre.
- (22) Az önkormányzat költségvetési szervei éven túli kötelezettséget csak a képviselő testület előzetes jóváhagyásával vállalhatnak.
- (23) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete meghatározza, hogy az önkormányzat által támogatott alapítványok, nem önkormányzati szervezetek, egyesületek, továbbá a fentiekben nem részletezett személyek számára, számadási kötelezettséget kell előírni, a cél jelleggel- nem szociális ellátásként- juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, amelyet minden esetben érvényesen megkötött együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.
- (24) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött megállapodások alapján, a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve a Pilisi Polgármesteri Hivatal.
- (25) A Polgármesteri Hivatal végzi a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a helyi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait - az elfogadott költségvetési előirányzatokon belül, - azok folyamatos figyelemmel kísérése, és a költségvetési szervekre vonatkozó gazdálkodási jogszabályok betartása mellett.
- (26) A települési önkormányzat Képviselő-testülete a helyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, valamint a helyi Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez díjmentesen biztosít megfelelő

helyiséget, annak fűtését, világítását, víz- és csatornaszolgáltatást, továbbá - a közfeladata ellátásával összefüggésben - a Nemzetiségi Önkormányzatok elnöke részére adott, mobil telefon havi alapidójának, valamint a Polgármesteri Hivatal fénymásoló, faxgép, és e-mail használatának költségeit viseli.

(27) Pilis Város Önkormányzata a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok által, közfeladata ellátásával összefüggésben lebonyolított mobil telefonhasználattal összefüggő díjtömeget a szolgáltatóval szemben – figyelemmel a (24) bekezdésben foglaltakra – részben viseli, részben megelőlegezi.

(28) Pilisi Polgármesterei Hivatal – figyelemmel a (23) bekezdésben foglaltakra – a helyi Nemzetiségi Önkormányzatok által, közfeladata ellátásával összefüggésben lebonyolított: mobil telefonhasználattal összefüggő, a Szolgáltató által tárgyévre, tárgyidőszakra meghatározott alapidj tömeget havonta meghaladó különbözetet, költséget – a felek (Pilis Város Önkormányzata – Polgármesteri Hivatal – telefon készüléket igénybe vevő) által megkötött három oldalú együttműködési megállapodás alapján – utólag, havonta, a tárgyhónapot követő 2. hónap 15. napjáig kiszámlázza a helyi Nemzetiségi Önkormányzat képviselői részére.

III. Fejezet

EGYÉB, ÖNKORMÁNYZATI SZINTŰ GAZDÁLKODÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ HELYI RENDELKEZÉSEK

17. §

(1) Az Önkormányzat - tárgyévi költségvetésében - az általa önként vállalt feladatokat - a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok rendszeres és folyamatos ellátását nem veszélyeztetve, továbbá az Önkormányzat által a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig felhalmozott, eszközölt ún. kötelezettségek állományát figyelembe véve - az adott (önkormányzati) feladatellátásra irányadó ágazati (központi és helyi) jogszabályokban meghatározott, irányadó szakmai követelmények szerint, de a jelen önkormányzati rendeletben meghatározott költségvetési összeghatárig (feltételekkel), az általa alapított és fenntartott intézményhálózata, vagy az általa más, harmadik személlyel, szervezettel kötendő külön szerződés útján, a külön szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítésével biztosítja.

(2) Az Önkormányzat a tárgyévre irányadó költségvetési rendelet évközi felülvizsgálata során, az általa önként vállalt feladatok ellátásának pénzügyi feltételrendszerét - a kötelezően ellátandó önkormányzati feladatok rendszeres és folyamatos ellátásának költségvetési likvid igénye, továbbá az Önkormányzat által felhalmozott, eszközölt ún. kötelezettségek állomány finanszírozásához szükséges pénzeszköz állomány figyelembevételével, ezen feladatokat rangsorolva – alakítja.

Az illetményalap, költségtérítés, díj mértékre vonatkozó helyi rendelkezés

18. §

(1) A Képviselő-testület a köztisztviselői illetményalap mértékét 2020. január 01. napjától 2020. február 29. napjáig terjedő időtartamra a Költségvetési tv. alapján **bruttó 50.000.- Ft** összegben állapítja meg, továbbá 2020. március 01. napjától 2021. február 28. napjáig terjedő időtartamra a Költségvetési tv. alapján **bruttó 60.000.- Ft** összegben állapítja meg

(2) Az Illetménykiegészítés mértékét középfokú végzettségű köztisztviselők számára 20

százalékban, felsőfokú végzettségű köztisztviselők számára 8 százalékban állapítja meg a Képviselő-testület.

(3) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények dolgozói részére nettó 100.000,- Ft/fő cafetériát, valamint bankszámla-hozzájárulásként bruttó 1.000 Ft fizethető 12 hónapon keresztül.

(4) A Polgármesteri Hivatal dolgozói részére megállapított cafetéria juttatás összege a 2020. évi költségvetési törvény szerint adható bruttó 200.000 Ft/fő. A polgármester cafetéria juttatásáról a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

(5) A 2020. január 1-től a minimálbér 161.000 Ft teljes munkaidő teljesítése esetén - a garantált bérminimum összege 2020. január 1-től 210.600,- Ft.

A munkabér utalásával összefüggő helyi szabályok

19. §

(1) Az Önkormányzat, valamint a fenntartása és irányítása alatt álló helyi önkormányzati költségvetési szerv(ek)nél a köztisztviselők, a közalkalmazottak, valamint a rendszeresen foglalkoztatottak vonatkozásában a munkabér (illetmény) folyószámlájára történő utalásáról a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell gondoskodni.

(2) Az Önkormányzat foglalkoztatásában álló, nem rendszeresen foglalkoztatott közfoglalkoztatottak részére a munkabért illetve a segélyezettek részére megállapított járandóság összegét a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell Pilis Város Önkormányzatának a közfoglalkoztatottak részére folyószámlájára történő átutaltatásáról vagy a Polgármesteri Hivatal házipénztárából, pénztári nyitvatartási időben történő kifizetéséről gondoskodni.

(3) Az Áht. 85. §-a azt rögzíti, hogy a bevételek beszedésekor, a kiadások teljesítésekor lehetőség szerint készpénzkímélő fizetési módokat kell alkalmazni. A kiadások készpénzben történő teljesítésére csak jogszabályban szabályozott esetekben kerülhet sor.

A következő kifizetések teljesíthetők készpénzben:

A készpénzállományt érintő kifizetésként kell elszámolni:

- a.) a fizetési számlára befizetett készpénzt,
- b.) a közfoglalkoztatottak részére bérkifizetés,
- c.) a szervezetünk tevékenységével összefüggésben készlet- és kisértékű tárgyi eszköz beszerzések,
- d.) kiküldetési, reprezentációs kiadások,
- e.) egyes kisösszegű szolgáltatási kiadások készpénzben történő teljesítése,
- f.) a társadalom- és szociálpolitikai juttatások,
- g.) megbízási díjak,
- h.) vásárlási és üzemanyag előleg.

A készpénzállományt növelő bevételként kell elszámolni

- a.) a fizetési számlákról felvett készpénzt,
- b.) a készpénzben teljesített szolgáltatások ellenértékét,
- c.) a pénzbeszedő helyeken készpénzben beszedett összeget,
- d.) az utólagos elszámolásra kiadott összeg visszafizetését.

Átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésére vonatkozó helyi szabályok

20. §

(1) A Képviselő-testület Pilis Város Önkormányzatát megillető, átmenetileg szabad pénzeszközei lekötésével a polgármestert – e rendelet keretei között, - a 2020. évben megbízza, illetve meghatalmazza.

(2) A polgármester az Önkormányzatot megillető, átmenetileg szabad pénzeszközeit oly módon kötheti le, hogy három lekötési ajánlatot kér, amelyből a legkedvezőbbet választja ki. Az átmenetileg szabad pénzeszközöket lekötött betétben, kincstárjegy vásárlással, államkötvény vásárlásával kötheti le.

(3) A polgármester az Önkormányzatot megillető, átmenetileg szabad pénzeszközeit Pilis Város Önkormányzata tárgyidőszakra érvényes likviditási mutatói figyelembevételével kötheti le.

(4) A polgármester az Önkormányzatot megillető, átmenetileg szabad pénzeszközök lekötésének tényéről a Képviselő-testületet soron következő rendes ülésén, míg a lekötéssel összefüggésben jóváírt kamat és egyéb bevételekről (mértékéről, jogcímeiről) a tárgy negyedév végi (időközi) pénzforgalmi jelentés/egyszerűsített mérlegbeszámoló részeként tájékoztatja.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

21. §

(1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése, a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és fejlesztéséért a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető felelős.

(2) Az önkormányzat a jegyző útján a belső ellenőrzés kialakításáról független belső ellenőr megbízásával gondoskodik. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző gondoskodik.

Az Önkormányzat hosszú lejáratú kötelezettségei

22. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évi hitel tőketörlesztési és kamatfizetési előirányzatot nem állapít meg.

Likviditási rendelkezések

23. §

(1) Az Önkormányzat likviditásáról, teljesítéséről a polgármester és a jegyző folyamatosan gondoskodik.

(2) A Pénzügyi Bizottság az Önkormányzat likviditását, a költségvetési bevételek-kiadások, önkormányzati finanszírozás alakulását –havonta, bizottsági szinten - figyelemmel kíséri.

Záró és vegyes rendelkezések

24. §

(1) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a költségvetési szervek vezetőit, az önkormányzat költségvetésében előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére, azzal, hogy a bevételek beszedése kötelezettségként jelenik meg, míg a kiadási előirányzatok felhasználása nem jár felhasználási kötelezettséggel.

(2) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

(3) Az önkormányzati rendelet kihirdetéséről a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet rendelkezései figyelembevételével, - a Polgármesteri Hivatal jegyzője gondoskodik.

Hajnal Csilla
polgármester

dr Szabó György
jegyző

Az önkormányzati rendelet kihirdetésre került:

Pilis, 2020. február hó napján.

dr Szabó György
jegyző