

Pilis Város Önkormányzata a

Pilisi Városüzemeltető Kft. ügyvezetői tisztségének

betöltésére munkatársat keres

FELADATOK:

- A mintegy 15 - 20 fős ingatlan és közterület fenntartási feladatokat ellátó Pilisi Városüzemeltető Kft. (továbbiakban PVÜ Kft.) ügyvezetői feladatainak ellátása
- Ennek keretében az Önkormányzat és a PVÜ Kft. közötti „Feladat ellátási megállapodás” foglaltak szerint a Pilis Város tulajdonában álló ingatlan és közterület fenntartási feladatok ellátása,
- Árbevételes tevékenység a PVÜ Kft. ingatlan és közterület fenntartási szabad kapacitásainak hasznosításával

ELVÁRÁSOK:

- Középfokú műszaki, vagy mezőgazdasági szakképesítés,
- Legalább 5 éves építőipari, gépész, mezőgazdasági szakmai gyakorlat,
- Haladó számítástechnikai ismeretek, Microsoft Office alkalmazások használata,
- B kategóriás jogosítvány és legalább 1 éves gépjárművezetői gyakorlat,
- Foglalkozás-egészségügyi alkalmasság.

SZÜKSÉGES KÉSZSÉGEK:

- Gyors döntési képesség, tulajdonosi szemlélet,
- Elemzőképesség, precizitás, pontosság,
- Jó kommunikációs készség,
- Igény és képesség az önálló munkavégzésre, proaktivitás,
- Terhelhetőség, cél-motiváltság,
- Kiemelkedő rendelkezésre állás,
- Kreativitás.

A KIVÁLASZTÁSNÁL ELŐNYT JELENT:

- Gazdasági társaság ügyvezetésében szerzett gyakorlat,
- Felsőfokú építő, gépész, mezőgazdasági műszaki végzettség,
- Útépítésben szerzett szakmai tapasztalat,
- Nehéz és kiegészítő üzemeltetői tapasztalat
- C+E kategóriás jogosítvány

AMIT KÍNÁLUNK:

- Versenyképes fizetés,
- Kihívásokkal teli, felelősségteljes feladatok,
- Cafetéria juttatások.

FOGLALKOZTATÁS:

- Határozatlan időtartamú megbízási munkaviszony,
- Kötetlen munkarend.

MUNKAVÉGZÉS HELYE:

Pilis Város területe

A PÁLYÁZAT RÉSZEKÉNT BENYÚJTANDÓ IRATOK, DOKUMENTUMOK:

- Szakmai önéletrajz,
- Motivációs levél,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy nem áll fenn vele szemben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:22. §-ban, valamint a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9/B. §-ban, a 9/C.§-ban, illetve az 1. mell. 1. rész 7.a) pontjában, valamint egyéb vonatkozó jogszabály által előírt valamely összeférhetlenségi ok,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,

A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK ÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK RENDJE:

- A pályázat benyújtásának határideje: 2020. március 16. napján 15 óra.
- A pályázat benyújtásának helye: Pilisi Polgármesteri Hivatal (2721 Pilis, Kossuth Lajos út 47-49.) titkársága
- A pályázat benyújtásának módja: A pályázatot személyesen, postai úton a Pilisi Polgármesteri Hivatal (2721 Pilis, Kossuth Lajos út 47-49.) titkársága címen vagy elektronikus úton a hivatal@pilis.hu címen nyújtható be, „Pilisi Városüzemeltető Kft. ügyvezetése” megjelöléssel 1 eredeti, aláírt példányban.
- A pályázati eljárással kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető időpontegyeztetéssel személyesen a 2721 Pilis, Kossuth Lajos út 47-49. címen, vagy telefonon a 06-29/696-310 elérhetőségen.
- A pályázatot Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el a benyújtást követő rendkívüli, zárt testületi ülésén, 2020. március 16. napján 17 órai kezdettel. Az ülésen a pályázati anyagokat beérkezésük sorrendjében, a pályázó személyes meghallgatásával ismeri meg a Képviselő-testület.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot – indoklás nélkül – eredménytelennek nyilvánítsa.