

MUNKARUHA ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott tudomásul veszem, hogy a mai napon *PILIS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA* (a továbbiakban: *Önkormányzat*) által rendelkezésemre bocsátott – kifogástalan állapotú – munkaruhámért és munkacipőmért felelősséggel tartozom a kihordási időszak – a kézhezvételtől számított hónap - végéig.

Tudomásul veszem, hogy az *Önkormányzat* által rendelkezésemre bocsátott munkaruhát, munkacipőt rendeltetészerűen, annak átvételkor/átadásakor elmondottak szerint kizárólag az *Önkormányzatnál* történő munkavégzés során használom, valamint a kezelési utasítása alapján tisztítom, állapotát folyamatosan karbantartom.

Amennyiben a kihordási idő alatt nem rendeltetészerű használat, valamint nem az *Önkormányzatnál* történő munkavégzés következtében megrongálódik, vagy azt elveszítem, köteles vagyok a fennmaradó hónapokra időarányosan megtéríteni a sérült, elveszett darab értékét.

Munkaviszonyom kihordási idő alatti esetleges megszűnésekor köteles vagyok az átvett munkaruhát, munkacipőt hiánytalanul, tiszta állapotban visszaszolgáltatni az *Önkormányzat* arra kijelölt vezetőjének/munkavállalójának, ellenkező esetben köteles vagyok a hiányzó darab fennmaradó hónapokra eső időarányos értékét megtéríteni.

A mai napon átvettem:

.....db	(méret:	érték átvételkor:
.....db	(méret:	érték átvételkor:
.....db	(méret:	érték átvételkor:
.....db	(méret:	érték átvételkor:
.....db	(méret:	érték átvételkor:

Munkavállaló/átvevő adatai:

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Kelt: Pilisen, 2020

.....
munkavállaló aláírása

Munkaruhát átadó neve, beosztása:

Átadó aláírása: