

## Használati Szabályzat (Házirend)

1. A házirend a Központ valamennyi dolgozójára, és a helyiségeket igénybe vevőkre egyaránt vonatkozik.
2. Az intézmény munkatársainak, a rendezőknek, a rendőrségnek és tűzoltóknak az utasításait minden látogató köteles végrehajtani.
3. A Csernai Pál Községi Központ nyitva tartása hétköznapokon 12-től 18 óráig, ettől eltérő időpontban azaz a nyitvatartási időn kívüli rendezvényeket a Csernai Pál Községi Központ ügyvezető igazgatójánál, vagy a szervezőknél előre be kell jelenteni.
4. A Központ helyiségeinek használatára, minden lakosnak joga van, amennyiben azt kulturális-, szabadidős tevékenység-, sport-, vagy rendezvény céljára kívánja igénybe venni, a 3. pontban jelölt feltételekkel.
5. 12 év alattiak csak felnőtt kíséreléssel és felügyelete alatt használhatják a Községi Központot.
6. A Községi Központ, rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre.
7. A Központ helyt ad továbbá bemutatóknak, vásároknak, előadásoknak, kiállításoknak. A feltételekről és a bérleti díjról az igazgatói határozatban foglaltak az irányadók. Az közösségi központ termeinek bérbeadása, a bérleti szerződés megkötése és a bérleti díj befizetése a közösségi központ munkatársánál történik vagy átutalással a Csernai Pál Községi Központ bankszámlájára.
8. Klubok, foglalkozások, gyermekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiséget igénybevevő/bérlő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Kár okozás esetén a helyiséget igénybe vevő(k) anyagi kártérítésre kötelezhetőek.
9. Az Központ közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató kötelessége. A helyiségeket a fenntartó tisztán köteles átadni az azt igénybe vevőknek, ahol a használat során keletkezett szemetet, egyéb hulladékot a helyiség használója köteles összeszedni és a termet a kapott formában visszaszolgáltatni. A terem berendezésének megváltoztatása és a teremben elhelyezett asztalok, székek mozgatása csak és kizárólag a központ dolgozóinak felügyelete mellett történhet.
10. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.
11. Belépőjegyes rendezvényeken a résztvevő az ellenőrző szelvényét megőrizni köteles, azt kérésre vagy a terembe való visszaérkezéskor külön felhívás nélkül a rendezőknek vagy a felügyeletet végző személynek köteles bemutatni.
12. Dohányozni csak a kijelölt helyen szabad.
13. Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden látogató.
14. Az épületben működő büfé helyiségbe és a ház dolgozóinak fenntartott konyhába idegeneknek belépni tilos! Minden kivételes eljárás igazgatói engedélyhez kötött.

15. A színpadot, és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével, és felügyeletével lehet.
16. A nagyobb rendezvények lebonyolításához, felügyeléséhez az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak. Rongálás, vagy kár okozása esetén a felelősség a rendezvény szervezőjét terheli.
17. A Községi Központba behozott tárgyakért, és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk!
18. Minden egyéb tekintetében az ügyvezető igazgató dönt.
19. A házirend betartása minden látogató számára kötelező.

Pilis,....

Ljubimov Krisztina  
ügyvezető igazgató