

Alapító Okirat

a

**Pilisi Városüzemeltető
Korlátolt Felelősségű Társaság
alapításáról**

2015. augusztus 27.

Alapító Okirat

Alapító, mint a Társaság egyedüli tagja a 2013. évi V. tv. (Ptk) III. könyve, (a továbbiakban: törvény) továbbá a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról vonatkozó rendelkezésiről, továbbá Pilis Város Önkormányzata/2015. (...) képviselő testületi döntése alapján gazdasági társaságot alapít az alábbiak szerint:

I. A társaság alapadatai, közhasznú feladatai

1.1. A társaság alapítója:

Pilis Város Önkormányzata

2721 Pilis, Rákóczi út 67.

Képviselő: Pilis Város mindenkori polgármestere

Nyilvántartási szám: 740241

Adószám: 15392103-2-13

1.2. A társaság elnevezése:

Pilisi Városüzemeltető Korlátolt Felelősségű Társaság

1.3. A társaság rövidített cégneve:

Ikerfenyő Városüzemeltető Kft.

A társaság nem közhasznú jogállású

1.4. A társaság székhelye:

2721 Pilis, Rákóczi út 67.

1.5. A társaság időtartama:

A tagok a társaságot határozatlan időtartamra hozzák létre.

1.6. A társasági tevékenységi köre:

Főtevékenység: 8130 Zöldterület kezelés

Tevékenységi körök: 0113 Zöltség, dinnye, gyökér-, gumósnövény termesztése

0240 Erdészeti szolgáltatás

1610 Fűrészárugyártás

1623 Épületasztalos-ipari termék gyártása

1629 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása

2899 M.n.s. Egyéb speciális gép gyártása

4110 Épületépítési projekt szervezése

4120 Lakó- és nemlakó épület építése

4211 Út, autópálya építése

4213 Híd, alagút építése

4221 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése

4222 Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése

4291 Vízi létesítmény építése

4299 Egyéb m.n.s. Építés

4311 Bontás

4312 Építési terület előkészítése

4313 Talajmintavétel, próbafúrás

4321 Villanyszerelés

4322 Víz-, gáz-, fűtés, légkondicionáló szerelés

4329 Egyéb épületgépészeti szerelés
 4331 Vakolás
 4332 Épületasztalos-szerkezet szerelése
 4333 Padló-, falburkolás
 4334 Festés, üvegezés
 4339 Egyéb befejező építés m.n.s.
 4391 Tetőfedés, tetőszerkezet-építés
 4399 Egyéb speciális szaképítés m.n.s.
 4631 Zöldség-, gyümölcs-nagykereskedelem
 4711 Élelmiszer jellegű bolti vegyes kiskereskedelem
 4778 Egyéb m.n.s új áru kiskereskedelme
 4781 Élelmiszer, ital, dohányáru piaci kiskereskedelme
 4789 Egyéb áruk piaci kiskereskedelme
 4799 Egyéb nem bolti, piaci kiskereskedelem
 5210 Raktározás, tárolás
 5520 Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely-szolgáltatás
 5530 Kempingszolgáltatás
 5590 Egyéb szálláshely-szolgáltatás
 5629 Egyéb vendéglátás
 6399 M.s.n. egyéb információs szolgáltatás
 6820 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
 6832 Ingatlankezelés
 7111 Építészmérnöki tevékenység
 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés
 7311 Reklámügynöki tevékenység
 7490 M.s.n. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
 7739 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése
 7810 Munkaközvetítés
 8121 Általános épülettakarítás
 8129 Egyéb takarítás
 9103 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
 9104 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése
 9311 Sportlétesítmény működtetése
 9329 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

1.7. A társaság céljai, feladatai

A társaságnak a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 2. § (20) bekezdés szerinti- közhasznú feladata, tevékenysége Pilis Város érdekében (a helyi közügyek, a kommunális igazgatás valamint a helyben biztosítandó közfeladatok megvalósítása érdekében) különösen:

a 2011. évi CLXXXIX. törvény (Magyarország helyi önkormányzatairól)

23.§ (4) bek. alapján:

12. környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

13. § (1) bek. alapján:

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

2011. évi CXXVIII. törvény - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról - alapján:

2. § (1)² A védekezést és a következmények felszámolását az erre a célra létrehozott szervek és a különböző védekezési rendszerek működésének összehangolásával, az állampolgárok, valamint a polgári védelmi szervezetek, a gazdálkodó szervezetek, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az állami meteorológiai szolgálat, az állami mentőszolgálat, a vízügyi igazgatási szervek, az egészségügyi államigazgatási szerv, az önkéntesen részt vevő civil szervezetek és az erre a célra létrehozott köztestületek, továbbá nem természeti katasztrófa esetén annak okozója és előidézője, az állami szervek és az önkormányzatok (a továbbiakban együtt: katasztrófavédelemben részt vevők) bevonásával, illetve közreműködésével kell biztosítani. A társaság nem zárja ki, hogy tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból (2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) a))

A Társaság

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2011. évi CLXXV. törvény 34. § (1) b),c),d))

- a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, hanem az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja. (Ctv. 9/F § (2) bek.)
- közszolgáltatási szerződést kötött, és
- jelen okiratban vállalja a Civil tv. szerinti közhasznúsági feltételek teljesítését (Ctv. 9/F § (5) bek.)

A Társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott közhasznú cél szerinti juttatás az évi egy millió forintot meghaladja, kivéve, ha a törvény vagy kormányrendelet a közhasznú szervezet közfeladatára tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

1.8. A társaság törzstőkéje:

A társaság törzstőkéje: 3.000.000,- Ft, azaz Hárommillió Forint, pénzbeli vagyoni hozzájárulás.

A törzsbetétek rendelkezésre bocsátásának módja:

Az alapító a törzsbetét teljes pénzbeli vagyoni hozzájárulás részét a társaság alapításával annak rendelkezésére bocsátotta, a társaság bankszámlájának megnyitását követően azt bankszámlán kezeli.

II. A társaság szervezeti felépítése

2.1. A társaságnál a taggyűlés jogait az alapító gyakorolja. Az alapító e jogkörű ülései nyilvánosak.

2.2. A társaság szervei:

- ügyvezető
- felügyelő bizottság
- könyvvizsgáló

2.3. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) a közhasznúsági jelentés elfogadása (a számviteli beszámoló, a mérleg elfogadása, a költségvetési támogatás felhasználásával kapcsolatos beszámoló elfogadása, a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás elfogadása, a cél szerinti juttatások kimutatásának elfogadása)
- b.) osztalék-előleg fizetésének elhatározása,
- c.) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- d.) Az elővásárlásra jogosult személy kijelölése
- e.) az üzletrész kívülálló személyre történő átruházásánál a beleegyezés megadása,
- f.) eredménytelen árverés esetén döntés az üzletrészről,
- g.) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése,
- h.) a Ptk. 3:123. §-ában foglalt kivétellel az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- i.) a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása (amennyiben a társaság taggyűlése felügyelő bizottságlétrehozásáról rendelkezik),
- j.) könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, és díjazásának megállapítása (amennyiben a számviteli törvény vagy a társaság taggyűlése erről rendelkezik),
- k.) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 8:1. § (1) (2)) illetve élettársával köt,
- l.) az ügyvezetők, a Felügyelő Bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
- m.) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának, könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése,
- n.) az elismert vállalatcsoport létrehozásának előkészítéséről és az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása,
- o.) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- p.) a társasági szerződés módosítása,
- q.) a törzstőke felemelésének és leszállításának elhatározása,
- r.) a törzstőke emelés esetén a tagok elsőbbségi jogának kizárása,
- s.) a törzstőke emelés során az elsőbbségi jog gyakorlására jogosultak kijelölése,
- t.) a törzstőke felemeléskor, illetve az elsőbbségi jog gyakorlása esetén a törzsbetétek arányától való hitelfelvétel kérdésében döntés
- u.) a törzstőke leszállításakor a törzsbetétek arányától való eltérés megállapítása,
- v.) hitelfelvétel kérdésében döntés,
- w.) a vezető tisztségviselő részére megadható felmentvény kérdésében döntéshozatal,
- x.) mindazon ügyek, amelyeket a törvény, vagy a társasági szerződés az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

Az Alapító köteles szabályzatot alkotni a Társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, az Alapító által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről.

A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé a Cégbíróságon letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának- így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak- megállapítása. A munkabér alatt a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései értendők.

Az Alapító- a megválasztással, kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével- a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni.

Az Alapító a véleménykérést tartalmazó okiratot, a kézbesítést igazoló módon legalább döntésének meghozatalát megelőző 30. napig köteles eljuttatni az ügyvezető; valamint a Felügyelő Bizottság véleményét megismerni.

Az ügyvezető, valamint a Felügyelő Bizottság véleményét ugyancsak írásban igazolható módon köteles legkésőbb az Alapító döntésének meghozatalát megelőző 8. munkanapig az Alapító részére eljuttatni. Az Alapító döntéséről köteles az ügyvezetőt, valamint a Felügyelő Bizottságot legkésőbb 8 munkanapon belül írásos tájékoztatás formájában, a kézbesítést igazoló módon teljes körűen tájékoztatni.

2.4. Alapítói határozat

A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről a vezető tisztségviselőt írásban értesíti.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, és amelyek nem tartoznak a nyereség felosztásának tilalmi rendelkezésébe.

2.5. Határozathozatal

Az alapító képviselőtestületi ülésén szavazással hozza meg határozatait.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a társaság terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Fenti szabályok az ügyvezető döntéshozatalára is alkalmazandóak.

Az alapító ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A közhasznú jogállással rendelkező nonprofit közhasznú kft. hatáskörébe tartozik:

- a.) a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel, a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött megállapodás,
- b.) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - a közhasznúsági jelentés tartalmazza:
 - a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyonfelhasználással kapcsolatos kimutatást,
 - a célszerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót
- c.) befektetési szabályzat elfogadása,
- d.) a közhasznú gazdasági társaság belső szabályzatának elfogadása.

A döntéshozatalt megelőzően a tag köteles a felügyelő szerv, valamint a legfőbb szervnek nem minősülő képviselői szerv véleményének megismerésére. Az alapító a társaság működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdéskörben az alapító vezető szervének üléseire a felügyelő bizottság elnökét és tagjait- véleményezési joggal- köteles az ügyvezető meghívni.

A véleményezési jog gyakorlása az ügyvezetőt is megilleti.

A társaság éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról az alapító vezető szerve- a számviteli törvényben foglaltak betartásával- köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredményt felhasználásáról a társaság legfőbb szerve csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat. A társaság közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30.-ig saját honlapján (www.pilis.hu/ikerfenyo) nyilvánosságra hozza, és egyidejűleg a cég székhelye szerint illetékes cégbíróságon letétbe helyezi.

A véleményezési jog gyakorlása ülésen:

- a.) A véleményezési jog gyakorlásának helye a társaság székhelye, ettől csak a véleményezési jog jogosultjának előzetes hozzájárulásával lehet eltérni.
- b.) Az ülést legalább évente egyszer össze kell hívni a számviteli törvény szerinti beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadására.
- c.) Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának a véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni, vagy aki ellen pert kell indítani.
- d.) Az alapítói döntés tervezetét az alapító az ügyvezetőnek küldi meg azzal, hogy az ülésre a meghívottakat az ügyvezető köteles összehívni. Az alapító a döntéstervezetet haladéktalanul köteles az ügyvezetőnek átadni. A meghívónak az ülés napirendin pontjait tartalmaznia kell.
- e.) A meghívók elküldése az ülés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. Sem az ügyvezetésre jogosult személy, sem a felügyelő bizottság elnökét és tagjait meghatalmazott személy nem képviselheti. Amennyiben az ülésen valamely véleményezési jog jogosultja nincs jelen, az ügyvezető köteles gondoskodni a megismételt ülés összehívásáról. A megismételt ülést az eredeti ülést követő 8 napon belül meg kell tartani. Az ülést az ügyvezető, azonos napirendi pontokkal a társaság székhelyére köteles összehívni.
- f.) Az alapítói határozat akkor érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető és a felügyelő bizottság, vagyis a véleményezési jog jogosultja véleményezték.

- e.) A társaság tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos alapítói döntések nyilvánosságának biztosítása kötelező. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.
- h.) Az ülésekről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, továbbá az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat. Az ülésen készült jegyzőkönyvet a tag és az ügyvezető írja alá. Az ügyvezető az ülésen felvett jegyzőkönyvekről köteles folyamatos nyilvántartást vezetni (határozatok könyve). A határozatok könyve nyilvános. Az alapító vezető szervének döntéshozatala során az ülésekről a nyilvánosság nem zárható ki minden olyan kérdéskörben, amely a közhasznú társaság működésével és gazdálkodásával kapcsolatos.

A véleményezési jog gyakorlása ülésen kívül:

- a.) Amennyiben a tag által hozott döntések tervezetének véleményezését a felügyelő bizottság elnöke és tagjai és az ügyvezető nem ülésen gyakorolják, akkor az alapító köteles döntésének tervezetét haladéktalanul az ügyvezetővel ismertetni. Az ügyvezető köteles az alapítói döntést haladéktalanul a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak megküldeni. Jogosult az alapító a döntéstervezetek közvetlen megküldésére a véleményezési jog jogosultjainak: az ügyvezetőnek, illetve a felügyelő bizottság elnökének és tagjainak. Az ügyvezető és a felügyelő bizottság tagjai 8 napon belül kötelesek véleményüket írásban a döntést hozó tagnak közvetlenül megküldeni. A felügyelő bizottság a társaság székhelyére címezve az ügyvezetőn keresztül is jogosult véleményének továbbítására a 8 napos határidő betartásának figyelembe vételével. Az ügyvezető az utóbbi esetben haladéktalanul köteles az alapítónak a felügyelő bizottság véleményét továbbítani.
- b.) Az alapítói döntés csak abban az esetben érvényes, ha azt a véleményezési jog jogosultjai, vagyis az ügyvezető és a felügyelő bizottság elnöke és tagjai a döntést véleményezték. Amennyiben a felügyelő bizottság valamely tagja külön véleménnyel rendelkezik, akkor a tagnak a külön véleményét is meg kell küldeni a felügyelő bizottság véleményével együtt.
- c.) Nem kell figyelembe venni, illetve nem kell a véleményezési jog jogosultjának véleményét beszerezni akkor, ha az alapító döntésének tervezete kötelezettség vagy felelősség alól mentesíti a véleményezési jog jogosultját, vagy bármilyen más előnyben részesíti, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt, vagy valamely véleményezési jog jogosultjával a tervezet szerint szerződést kell kötni.
- d.) Az ügyvezető köteles olyan nyilvántartást vezetni, amely tartalmazza az alapítói döntések tervezetét, az arra leadott írásos véleményeket, és a vélemények meghozatalát követő alapítói döntést.
- e.) Az írásos véleményeket vagy postai úton, vagy személyesen lehet a társaság székhelyére továbbítani. Akár postai úton, akár személyesen történik az írásos vélemények átadása, azt úgy kell rendelkezésre bocsátani, hogy a határidők betartása és a vélemények átadása bizonyítható legyen.
- f.) Az alapítói határozat csak abban az esetben érvényes, ha az alapítói döntés tervezetét az ügyvezető, a felügyelő bizottság elnöke és tagjai, vagyis a véleményezési jog jogosultjai véleményezték.
- g.) A nyilvánosság érdekében az alapítói döntéstervezetekbe és az írásos véleményekbe – a társaság székhelyén – a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy a társaság honlapján.

Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

- h.) Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdéskörben csak az alapító, illetve az alapító vezető szerve hozhat döntést a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában a véleményezési jog gyakorlására előírt ülésen.

2.6. A társaság nyilvánossága

A társaság működésével kapcsolatos ülésekről köteles jegyzőkönyvet készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenőrzők számaránya és személye is megállapítható. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A jegyzőkönyvben foglalt határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe.

Az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság és az alapítók székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán elérhetővé kell tenni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben az a hozott határozat jellege megköveteli. Az alapítók kötelesek hirdetményeire vonatkozóan hirdetőtáblát biztosítani egyrészt az alapítók, másrészt külön a társaság székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor.

A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokban történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, vagy a társaság honlapján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni.

A társaság éves beszámolója, a közhasznúsági jelentés a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel megkötött megállapodás megtekinthető az előző bekezdésben meghatározott feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerinti illetékes cégbíróságon is.

A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatást igénybevevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek az alapítói ülések összehívásának rendjével. A szolgáltatást igénybevevői kör semmilyen feltétellel nem zárt és nem korlátozott.

A szolgáltatás igénybevételének módjának közlése történhet közvetlenül a szolgáltatás igénybevevőjének megkeresésével, illetve a társaság és az alapító székhelyén található nyilvános hirdetőtáblán, a hozott határozat jellegétől függően.

A társaság a nyilvánosság biztosítása érdekében a létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait helyi sajtó, a Pílisi Önkormányzat (2721 Pílis, Kossuth Lajos út 47.) Lapja, a „Hírnök” című havonta megjelenő (kiadó: Pílis Város Önkormányzat) kiadvány útján is nyilvánosságra hozza.

2.7. Határozatok könyve

Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után be kell vezetnie a határozatok könyvébe. A határozatok könyvébe az alapító betekinthez, a határozatokról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

2.8. Az ügyvezető

A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét egy ügyvezető végzi, aki jogosult az ügyvezető igazgatói cím használatára. Az ügyvezetői megbízatás határozott időtartamra szól.

2.9. Összeférhetlenség

Nem lehet ügyvezető, aki a társaság felügyelő bizottságának tagja, a társaság könyvvizsgálója.

Nem lehet ügyvezető az, akinek az ügyvezetői jogkörében hozott döntései alapján közeli hozzátartozója (Ptk. 8:2. §. (5) bekezdés) élettársa kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve egyéb jogügyletben érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Ügyvezető az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Az ügyvezető e feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet ügyvezető az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet ügyvezető az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet ügyvezető, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A társaság kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet ügyvezető.

A közügyektől eltiltott nem lehet a társaságnak az ügyvezetője.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az ügyvezető feladata és kötelessége:

- a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt
- a munkáltatói jogok gyakorlása
- a tagjegyzék vezetése
- a tagjegyzék, illetve az abban bekövetkezett változások bejelentése a cégbíróságnak
- a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről való gondoskodás
- a társaság vagyonmérlegének, vagyonkimutatásának elkészítése és az alapító elé terjesztése

- az alapító kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítás adása
- betekintés lehetővé tétele az alapító részére a társaság üzleti könyveibe és irataiba
- az alapítóval való kapcsolattartás
- a közhasznú szervezet működése, szolgáltatási igénybevétele módja a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés lehetősége, nyilvánosságának biztosítása fogadóórák tartásával. A társaság ügyvezetője köteles – a változás bekövetkezését követő 2 munkanapon belül – a társaság fogadóórájának rendjét Pilis Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala hivatalos hirdetőtábláira kifüggeszteni.

A Társaság és az Alapító között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül az ügyvezetőnek a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a Társaság és az Alapító a Társaság tevékenységi körében tartozó, a jelen Társasági szerződés által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köti.

Az ügyvezető köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

Az ügyvezető a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére a Felügyelő Bizottság egyetértésével javaslatot tesz a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének, a javaslattételre lehetőség szerint legalább 30 napot kell biztosítani az ügyvezető részére.

Az alapító a vezető tisztségviselő hatáskörét nem vonhatja el. A vezető tisztségviselő felelősségére a Gazdasági Társaságokról szóló törvény szabályai az irányadóak.

2.10. Az ügyvezető az alapító hozzájárulása nélkül

- a társaság tevékenységi körébe eső üzletszerű gazdasági tevékenységet saját nevében nem folytathat
- nem lehet korlátlanul felelős tagja a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságnak
- nem lehet vezető tisztségviselő a társasághoz hasonló tevékenységet végző más gazdasági társaságban.

2.11. A társaság képvisellete

A társaság képviselétét az ügyvezető igazgató önállóan látja el. Az ügyvezető egyszemélyi aláírási joga a társaság ügyintézésének minden területére kiterjed.

2.12. Cégjegyzés

Az ügyvezető igazgató a céget akként jegyzi, hogy a géppel, vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy előnyomtatott teljes vagy rövidített cégnév alá a nevét az aláírási címpéldány szerint önállóan írja alá.

A társaság ügyvezetője 2015. augusztus 01. napjától kezdődően határozott időre szólóan:

Név: Papp László

Születési hely és idő: Mezőtúr, 1971.08.07.

Anyja születési neve: Lakatos Katalin

Lakcím: 5420 Túrkeve, Józsa utca 2.

Az ügyvezetői megbízatás határozott időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2015.08.01.

A megbízatás lejárt: 2020.07.31.

A vezető tisztségviselő a társaság ügyvezetését munkajogviszonyban látja el.

2.13. Felügyelő Bizottság

A társaság ügyvezetésének általános ellenőrző szerve az felügyelő bizottság, melyet az Alapító képviselő-testülete választ meg abból a célból, hogy a társaság érdekeinek megóvása céljából az ügyvezetést ellenőrizze.

Az alapító 3 tagú Felügyelő Bizottságot választ öt évre. A Felügyelő Bizottság testületként jár el. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából az Alapító elnököt választ.

Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja az a személy, aki

1. a társaság ügyvezetője
2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogviszony másként nem rendelkezik.
3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást - ,
4. az 1-3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

Az önkormányzat képviselője nem lehet a felügyelő bizottság tagja, ha a társaság egyedüli tagja az önkormányzat.

A társaság felügyelő bizottságának tagjai:

Molnárné Bártfai Andrea (In: Bártfai Andrea)

anyja neve: Szikora Erzsébet

született: Budapest, 1970.07.16

lakik: 2721 Pilis, Vásár utca 10.

szig: 674645 KA

Schweierné Juhász Katalin (In: Juhász Katalin)

anyja neve: Huszár Katalin

született: Cegléd, 1962.04.17.

lakik: Ceglédbercel Aranyhegy utca 1.

szig: 167598 PA

Mihályfalvi András

anyja neve: Lovász Gabriella

született: Budapest, 1983.10.27.

lakik: 2200 Monor, Kiss Ernő utca 17.

szig: 338020 TA

Kizáró és összeférhetlenségi szabályok:

A felügyelő bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a bizottság tagja, akivel szemben az ügyvezetőre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója az ügyvezető.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító képviselő-testület tagja, a társaság ügyvezetője,
- b) a társasággal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A felügyelő bizottság működése

Az felügyelő bizottság köteles az alapító vagy az ügyvezető elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az üléseken ismertetni.

A felügyelő bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthesz, az ügyvezetőtől és társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A felügyelő bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A felügyelő bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A bizottság tagjai az ügyvezetéstől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottságba az alapító képviselőtestülete választja a tagokat. A tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az ügyvezetőhöz intézi.

A felügyelő bizottság tagjainak felelőssége

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a társaságnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a közalapítvánnyal szemben.

A Felügyelő Bizottság a taggyűlésen tanácskozási joggal részt vehet.

A Felügyelő Bizottság köteles az alapítót megkeresni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé.
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Ha az alapító vagy az ügyvezető igazgató a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére, az ügyvezető előzetes jelzése alapján javaslatot tesz. Az Ügyvezető a Felügyelő Bizottság

egyetértésével tesz javaslatot a gazdálkodó szervezet legfőbb szervének a könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére.

Az Alapítónak a Társasági szerződés Alapítóra vonatkozó részének jelen társasági szerződésben rögzített bekezdésében meghatározott véleménykéreése tárgyában az erre irányuló Alapítói megkeresés kézhezvételét követő 30 napon belüli időpontra a Felügyelő Bizottság elnöke összehívja a Felügyelő Bizottság tagjait.

A Felügyelő Bizottság e tárgykörben is testületként jár el, és abban az esetben határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van, határozatát egyszerű többséggel hozza, majd határozatának meghozatalát követ 5 munkanapon belül, legkésőbb az Alapító e tárgyban meghozandó döntését megelőző 8. munkanapig írásban (faxon, ajánlott levélben, vagy e-mailben), igazolható módon tájékoztatja az Alapítót álláspontjáról.

A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

2.14. Könyvvizsgáló

A könyvvizsgálót az alapító választja meg 2015. szeptember 01. napjától 2020. július 31. napjáig határozott időtartamra.

Nem lehet a társaság könyvvizsgálója, aki

1. a társaság ügyvezetője,
2. a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik
3. a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő célszerű juttatást -,
4. az 1-3. pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A társaság könyvvizsgálója:

A vizsgálatért személyében kijelölt felelős:

Az ügyvezetés ellenőrzését a Felügyelő Bizottság mellett a könyvvizsgáló végzi.

A könyvvizsgáló betekinthez a társaság könyveibe, a tisztségviselőtől és a társaság dolgozóitól felvilágosítást kérhet, a társaság pénztárát, bankszámláját, szerződéseit megvizsgálhatja, jelen lehet a Felügyelő Bizottság ülésein.

A könyvvizsgáló jelentés nélkül az alapító a mérleg elfogadásáról nem határozhat.

Ha a könyvvizsgáló tudomást szerez a társaság vagyonának jelentős csökkenéséről, vagy olyan tényről, amely az ügyvezető, vagy a Felügyelő Bizottság tagjainak felelősségét vonja maga után, köteles erről a Felügyelő Bizottságot tájékoztatni és a taggyűlés döntését kérni.

III. Egyéb rendelkezések

Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy tejes bizonyító erejű magánokiratba foglalás szükséges.

A közhasznú szervezet köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha működése a 2011. évi CLXXV. törvényben foglalt feltételeknek nem felel meg.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles az esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A közhasznú szervezet jogutód nélkül történő megszűnése esetén az alapító részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a megszűnéskori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítéskori értéke erejéig.

Az ezt meghaladó vagyont cégbíróság pilisi székhelyű és Pilis Város érdekét szolgáló, a jelen társaságéval azonos, vagy hasonló közhasznú tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság részére adja át.

A társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át kizárólag nonprofit gazdasági társaságokkal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. tv. (Ptk), és a 2011. évi CLXXV. törvény valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályokat kell alkalmazni.

Pilis, 2015. július....

.....
Pilis Város Önkormányzata
képviseli: Simó Gábor Csabáné polgármester
Alapító

Budapest, 2015. július

Jelen okiratot szerkesztettem, ellenjegyzem:

Dr. Rideg Ákos

ügyvéd