

PILIS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
2/2015. (III.01.) sz. önkormányzati rendelete

**a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának,
a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről**

Hatályba lépés napja: 2015. március hó 02. napja.

Ezen önkormányzati rendelet a helyben szokásos eszközökkel közzé téve

2015. február hó 27 napjától 2015. március hó 01. napjáig.

Pilis, 2015. március hó 01. napja.

Simó Gáborné
polgármester

Tóth László
jegyző

Pilis Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (III.01.) sz. önkormányzati rendelete
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának,
a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről

Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotási hatáskörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján az önkormányzat által nyújtandó támogatások nyújtásának, a támogatás felhasználásának ellenőrzése rendjéről, az alábbi önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Ör.) alkotja meg:

I. RÉSZ
ALAPVETŐ RENDELKEZÉSEK

A rendelet célja

1. §

(1) Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri és megbecsüli a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását, e rendelet keretei között támogatja a kultúra, a közművelődés, a régi és új hagyományok ápolása, az oktatás, a nevelés, a szociális- és egészségügyi tevékenység, az egészséges életmód, a sportolás feltételeinek megteremtése, a természeti és épített környezet megóvása, az önkormányzati feladatok megvalósítása, a település fejlesztése és szépítése, a környezetvédelem, a rászorulókat támogatása területén végzett civil szerveződésű tevékenységet (a továbbiakban együtt: önkormányzati támogatás).

(2) Az Önkormányzat civil szervezetek támogatásával kapcsolatos célja, a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek helyi, társadalmi szerepvállalásának segítése, az Önkormányzat valamint a civil szervezetek közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása a közfeladatok hatékonyabb ellátása érdekében, valamint a civil szervezetek számára nyújtott támogatás felhasználásának világossá, átláthatóvá és ellenőrizhetővé tétele.

(3) Az Önkormányzat kifejezi együttműködési szándékát a településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal. A nemzetiségi önkormányzatok számára, pályázat benyújtása útján, önkormányzati támogatás igénybevételevel, lehetőséget biztosít célkitűzéseik megvalósítására.

(4) Az Önkormányzat az esélyegyenlőség elve alapján, a civil szervezetek részére pénzügyi támogatást e rendelet keretei között, azonos feltételek mellett biztosít.

(5) A (4) bekezdés alól kivételt képeznek azon civil szervezetek, amelyeket a Képviselő-testület éves költségvetésében, egyedi szerződés alapján, külön támogatásban részesít.

A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet személyi hatálya Pilis Város Önkormányzatával jogviszonyba, vagy tervezett jogviszonyba kerülő valamennyi civil szervezetre (a továbbiakban: civil szervezet), továbbá a civil szervezet – külön jogszabályok előírásai szerint – bejegyzett képviselőire, meghatalmazottjaira, valamint nyilvántartásba vett tagjaira is kiterjed.

(2) A rendelet tárgyi hatálya valamennyi, Pilis Város Önkormányzata által, ellenérték igénylése nélkül, ingyenes jelleggel nyújtott program célra felhasználható pénzeszköz átadására terjed ki.

(3) E rendelet hatálya nem terjed ki azon civil szervezetek támogatására, akik az Önkormányzat kötelezően, vagy önként vállalt feladatát - ún. feladat-ellátási szerződés, közoktatási megállapodás, közművelődési megállapodás, valamint másfajta, törvényen alapuló együttműködési megállapodás alapján – átvállalta.

(4) E rendelet hatálya nem terjed ki az ún. profitorientált, illetve bevétel centrikus rendezvények támogatására.

(5) E rendelet hatálya nem terjed ki a pártokra (pártok helyi szervezetére), a munkaadói és munkavállalói érdekképviselői szervezetekre, az önkéntes kölcsönös biztosító társaságra, a biztosítótársaságra, valamint olyan civil szervezetekre, amelyek támogatását központi jogszabály (törvény) tiltja.

Fogalom meghatározások, értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában önszerveződő közösség (civil szervezet):

I.

A megyei bíróság által bejegyzett, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény 1. §-ának (társadalmi szervezet) hatálya alá eső társadalmi szervezetek közül

a) az egyesület,

b) az alapítvány,

amely az Önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkezik, és olyan közérdekű feladatot lát el, amely

- Pilis Város Önkormányzatának, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, vagy

- más ágazati törvényben meghatározott kötelező, vagy önként vállalt feladatainak ellátását szolgálja: a feladatellátásban részt vesz, vagy a feladatellátást segíti.

II.

Az Önkormányzat illetékességi területén bejegyzett székhellyel rendelkező közalapítvány.

III.

Az Önkormányzat illetékességi területén bejegyzett, székhellyel rendelkező egyházközség.

IV.

Az I. a) vagy b) pontjában, illetve a II. pontban meghatározott társadalmi szervezet, amely más országos, megyei, regionális szervezet tagszervezeteként dolgozik.

A pénzügyi támogatási alap felállítása

4. §

(1) A Képviselő-testület – a civil szervezetek pénzügyi támogatásának céljából, a település tárgyévi anyagi lehetőségeitől és a település által kötelezően ellátandó önkormányzati

alapfeladatokra vállalt kötelezettségek tervezésétől függően, azt követően – a tárgyévi éves költségvetéséről szóló rendeletében, annak elfogadásakor, az önmaga részére fenntartott támogatási kereten túlmenően, további pénzügyi kerete(ket) állapít(hat) meg.

(2) A Képviselő-testület, a civil szervezetek számára az (1) bekezdésben meghatározott pályázati keretből, pályázati eljárás lefolytatását követően, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel, vissza nem térítendő támogatást nyújt.

(3) A Képviselő-testület az önmaga részére fenntartott támogatási keretből az alábbi tevékenységeket támogatja:

- a) egészségmegőrzés, egészségvédelem, egészségügyi tevékenység (pl.: mentőszolgálat, „Életmód sziget” stb.),
- b) szociális tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelem (pl.: családsegítés, gyermekek nyári nappali felügyelete, időskorúak gondozása, hátrányos helyzetűek segítése),
- c) ismeretterjesztés,
- d) rendezvények összejövetelek, kiállítások ünnepségek, kirándulások szervezése,
- e) testvérvárosi településekkel kapcsolatos tevékenység,
- f) természetvédelem, környezetvédelem, műemlékvédelem, (Klímabarát kör),
- g) közrend, közbiztonság védelme
- h) sport, tömegsport.

(4) A Képviselő-testület – az önmaga részére fenntartott támogatási kereten túlmenően - az 1. §-ban foglalt alapelv megvalósítása érdekében, az alábbi pénzügyi támogatási alapot állítja fel, hozza létre:

Kulturális Alap:

A települési rendezvényeket, kulturális, sport, ifjúsági, hagyományok ápolását és egyéb kulturális rendezvények megvalósítását szolgáló önszerveződő közösség működését, illetve ezen közösségek kiemelt, nem bevétel központú rendezvényei céljait szolgáló pénzügyi alap.

(5) A Képviselő-testület jogosult - a település tárgyévi anyagi lehetőségeinek változása, a település által kötelezően ellátandó önkormányzati alapfeladatokra vállalt kötelezettségek ellátása érdekében, az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló rendelete módosításával egyidejűleg – az egyedi kötelezettségvállalás időpontjáig – a pénzügyi kereteket módosítani.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott rendelkezés tényét, a pályázati felhívás szövegének tartalmaznia kell.

A Képviselő- testület önmaga számára fenntartott pénzügyi támogatási alap működtetésének feltételei

5.§

(1) A Képviselő-testület a közvetlen hatáskörében fenntartott pénzügyi keretből kizárólag olyan, a megyei bíróság által bejegyzett, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvény 1. §-ának hatálya alá eső társadalmi szervezetet, kiemelt közfeladatot ellátó közhatalmi szervezetet (állami vagy önkéntes, önkormányzati tűzoltóság, rendőrség, Polgári Védelmi, Katasztrófavédelmi Igazgatóság), valamint az önkormányzat illetékességi területén bejegyzett, székhellyel rendelkező egyházközséget támogat.

(2) Pályázni működésre és meghatározott programok támogatására lehet. Az egyházközösségnek működésre nem, csak konkrét fejlesztési, felújítási célokra adható támogatás.

(3) A Képviselő-testület a közvetlen hatáskörében fenntartott pénzügyi keretből támogatja Pilis város település életében, kiemelt közösségi tevékenységet kifejtő, megyei bíróság által bejegyzett egyesületeket (továbbiakban: kiemelt támogatottak). A kiemelt támogatottak működési célú költségeikre éves munkatervük és költségvetésük alapján kaphatnak támogatást.

(4) A Képviselő- testület Pilis Város Közalapítványát, a közvetlen hatáskörben fenntartott pénzügyi keretből támogathatja évente.

(5) A települési önkormányzat nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos támogatási feladatai:

- a) a nemzetiségi önkormányzatok közhasznú tevékenységeinek támogatása.
- b) a nemzetiségi önkormányzatok kulturális rendezvényeinek támogatása.

(6) A Képviselő- testület a költségvetési rendeletében biztosítja az éves keretösszeget.

A Kulturális Alap pénzügyi támogatási alap működtetésének feltételei

6. §

(1) Az ún. Kulturális Alapra beérkezett pályázatok véleményezésére és elbírálására jogosult, illetékes szakbizottság a tárgyévre vonatkozó, teljes körű pályázati kiírást, és ahhoz kapcsolódó, teljes körű feltételrendszerét – a Polgármesteri Hivatal jegyzőjének írásbeli előterjesztése alapján - a tárgyév március havi rendes ülésén fogadja el.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott pályázati felhívást – és szükség szerint annak mellékleteit, a Polgármesteri Hivatal jegyzője útján – a Bizottság elnöke a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőabláin, valamint Pilis Város Önkormányzata hivatalos honlapján (www.pilis.hu) a tárgyév március havi ülését követő 3. naptól, a tárgyév április hó 10. napjáig folyamatosan megjelenteti.

(3) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázati felhívást kiíró megnevezését,
- b) a pályázat célját,
- c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
- d) a pályázat tartalmi elemeit,
- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét és határidejét,
- h) a hiánypótlás lehetőségét, határidejét,
- i) a pályázat elbírálásának rendjét, határidejét,
- j) az eredményről történő értesítés módját,
- k) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- l) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- m) az elszámolható költségek körét és az elszámolás módját és határidejét,
- n) az ellenőrzés módját.

II. FEJEZET

A Képviselő-testület közvetlen hatáskörében fenntartott pénzügyi alapra benyújtott pályázatok eljárási rendelkezései

7. §

(1) A Képviselő- testület a beérkezett pályázatokról, a támogatási keretösszeg felosztásáról a polgármester előterjesztésében és a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján, az éves önkormányzati költségvetési rendelet elfogadását követően az április havi rendes és zárt ülésén dönt.

(2) A Képviselő-testület által, a tárgyévi költségvetési előirányzata terhére, a tárgyév április havi ülésén meghozandó kötelezettségvállalás mértéke a tárgyévre biztosított pénzügyi alap 80 %-át nem haladhatja meg.

(3) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a civil szervezet, amely

- a) a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
- b) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem a rendeletben meghatározottnak megfelelően számol el,
- c) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használja fel,
- d) lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik,
- e) nem járul hozzá ahhoz, hogy nevét, a támogatás célját és összegét nyilvánosságra hozzák,
- f) nem nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,
- g) a hiánypótlást határidőre nem teljesíti,
- h) pályázatát határidőn túl (szeptember 15. napja után) nyújtja be,
- i) nem tartozik e rendelet hatálya alá.

(4) A polgármester a támogatások kifizetését megelőzően, a Képviselő- testület határozatának megfelelően, a társadalmi szervezet képviselőjével, tárgyévre szóló támogatási szerződést köt.

(5) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyek nevét,
- b) a támogatást nyújtó döntés számát,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás célját,
- e) a pénzügyi teljesítést,
- f) a teljesítés ütemezését,
- g) a támogatás felhasználásának határidejét,
- h) a támogatás feltételeit,
- i) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- j) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- k) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- l) az ellenőrzési jogosultság elfogadását.

(6) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást - annak 10%-os mértékénél nagyobb arányban - a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő célra kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni.

(7) A civil szervezetnek a támogatási szerződés módosítását a (6) bekezdésben meghatározott esetben működési támogatás esetén tárgyév szeptember 30-ig, program, rendezvény támogatása esetén a program, rendezvény lebonyolításának napja előtt, legalább 30 nappal írásban kell kezdeményeznie, indokai előterjesztésével.

(8) A támogatások folyósítására a támogatási szerződésnek megfelelően az alábbi ütemezés szerint kerül sor:

a) 100.000.- Ft összeghatárig egy összegben legkésőbb április 30. napjáig.

b) 100.001.-Ft és 2.000.000.- Ft összeghatárig évi két egyenlő részletben, legkésőbb április 30- ig és szeptember 30-ig.

c) 2.000.001.- Ft összeghatártól három egyenlő részletben, legkésőbb április 30-ig, július 31-ig és szeptember 30-ig

a támogatás összegének számlára utalásával kerül sor.

A támogatás felhasználásának elszámolására vonatkozó főbb szabályok

8. §

(1) A támogatott a támogatás összegével köteles a támogatónak a működési támogatás esetén tárgyév november 30. napjáig, program, rendezvény támogatás esetén a program, rendezvény lebonyolítását követő 30 napon belül elszámolni. A pénzügyi elszámoláshoz szakmai és pénzügyi beszámolót kell mellékelnie.

(2) A támogatás elszámolásánál működési támogatás esetén, a tárgyév január 1-től november 30- ig, program, rendezvény támogatása esetén, a program, rendezvény napját megelőző 30 nap és azt követő 15 nap alatt a támogatott nevére kiállított számla vehető figyelembe.

(3) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított eredeti számlákkal és számlaösszesítővel történik.

(4) Amennyiben a támogatott a pénzügyi elszámolását hiányosan nyújtotta be, úgy részére a hiánypótlásra egy alkalommal 8 napos határidőt kell adni.

(5) Amennyiben a támogatott határidőre a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási kötelezettségének nem tesz eleget, úgy köteles a támogatás teljes összegét a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben, a tárgyév december 31. napjáig visszafizetni.

(6) Amennyiben a támogatott pénzügyi elszámolásából az állapítható meg, hogy a támogatást nem rendeltetésszerűen használta fel, úgy a támogatott köteles a támogatás nem rendeltetésszerűen felhasznált részét a mindenkor érvényes, a támogatás felhasználására nyitva álló határidőt követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékének kétszeresével növelt összegben a tárgyév december 31. napjáig visszafizetni.

(7) Amennyiben a támogatás odaítélését követően megállapítást nyer, hogy a támogatott nem jogosult a támogatás igénybevételeire, úgy az (5) bekezdés rendelkezése szerint kell eljárni.

(8) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben, vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott fél, a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül köteles kamatmentesen visszafizetni.

(9) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(10) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket. A szakmai beszámolót az alábbi elemekkel kell elkészíteni:

- a) a támogatott tevékenység, program végrehajtásának eredménye,
- b) a támogatott tevékenység, program résztvevőinek száma,
- c) jövőbeni célok, tervek rövid leírása, azok megvalósíthatóságának lehetőségei.

A Kulturális Alapra benyújtott pályázatok eljárási rendelkezései

9. §

(1) A Kulturális Alap vonatkozásában az önszerveződő közösség képviselője az önszerveződő közösség pénzügyi támogatása érdekében, a pénzügyi támogatás iránti pályázatokat írásban, a rendelet 1. sz. mellékletében szereplő „Pályázati adatlap”-on a Pilisi Polgármesteri Hivatalához (2721 Pilis, Kossuth L. u. 47.) jogosult benyújtani a tárgyév április 10. napjáig.

(2) Az önszerveződő közösségnek pályázatához csatolnia kell az alábbi iratokat:

- a./ az önszerveződő közösség hatályos, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt ún. létesítő okiratát, személy egyesülés esetén az egyesülés céljait, működésének alapvető elveit rögzítő hatályos, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát,
- b./ a 3. § (1) bekezdés I., II., III és IV. pontjában meghatározott önszerveződő közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló döntését (végzését),
- c./ az önszerveződő közösség képviselőjének képviseleti jogosultságát igazoló okiratát, aláírási címpéldányát,
- d./ az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amelyben az önszerveződő közösség képviselője részletes tájékoztatást ad, különösen az alábbiakról:

1. Az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljai, feladatai.
2. Az önszerveződő közösség tárgyévi - tervezett céljaihoz, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke.
3. Az önszerveződő közösség tárgyévi - tervezett céljai, feladataihoz kapcsolódó, más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke.
4. Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket – főbb jogcímenként - részletezve.

e./ amennyiben az önszerveződő közösség az előző évben is részesült önkormányzati támogatásban, az önszerveződő közösség köteles a rendezvény megtartása után 30 napon belül – de a tárgyévi pályázattal egyidejűleg, a tárgyévet követő év április 10. napjáig az önszerveződő közösség előző évi működésével összefüggő teljesítésről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót, illetve kimutatást a pályázatához csatolni.

Az önszerveződő közösség képviselője köteles a beszámolóhoz mellékelni a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája által kiállított azon igazolást, hogy a tárgyévet megelőző évre vonatkozólag megállapított támogatást a Polgármesteri Hivatal összesen, és részleteiben - milyen ütemezés szerint, mely időpontokban fizette ki.

A szakmai és pénzügyi beszámolónak, illetve kimutatásnak ki kell térnie különösen

- az önszerveződő közösség által, a tárgyévet megelőző évben elvégzett feladatokra,
- a feladatokkal, megvalósított célokkal kapcsolatban keletkezett bevételekre és megtett kiadásokra,
- jogcím és főösszeg bontásban az önszerveződő közösség tárgyévet megelőző évi bevételeire, ezzel kapcsolatban kiemelten a közösség által a tárgyévet megelőző évben benyújtott pályázatok céljára és eredményére,
- jogcím és főösszeg bontásban, az önszerveződő közösség tárgyévet megelőző évi kiadásaira, az elért és megvalósított eredményekre.

(3) Amennyiben az önszerveződő közösség az előző évben is részesült önkormányzati támogatásban, az előző évi támogatás felhasználásáról szóló beszámoló tartalmi és pénzügyi előzetes vizsgálatát a Polgármesteri Hivatal Aljegyzője végzi el.

(4) A Polgármesteri Hivatal Jegyzője – vagy a nevében eljáró szervezeti egység - az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmével egyidejűleg az önszerveződő közösség előző évi működésével összefüggő teljesítésről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót, illetve kimutatást is előterjeszti, szükség szerint indoklással ellátott javaslatot tesz a támogatás odaítélésére illetőleg annak összegére.

(5) Amennyiben – a tárgyévet megelőző évhez képest - az önszerveződő közösség ún. létesítő okirata, személy egyesülés esetén az egyesülés céljait, működésének alapvető elveit rögzítő hatályos, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabálya nem változott, úgy az önszerveződő közösség képviselője köteles – polgári jogi és büntetőjogi felelőssége tudatában - ezen szervezeti dokumentum(ok) hatályosságáról ún. helyettesítő nyilatkozatot, okiratot tenni.

Az ún. Kulturális Alapra beérkezett pályázatok véleményezése és elbírálása

10. §

(1) A Kulturális Alaphoz benyújtott kérelem elbírálásának általános feltétele:

- a) A támogatható civil szervezetek a városhoz kapcsolódó, vagy a városi lakosokat érintő programokat szerveznek.
- b) Az önkormányzat közigazgatási területén belüli székhellyel rendelkeznek, illetve helyi szervük az önkormányzat közigazgatási területén belül működik.

(2) Az Önkormányzat fenntartásában működő intézményekhez tartozó alapítványok, egyesületek csak abban az esetben részesülhetnek támogatásban, ha az intézményi feladat megszervezésén, finanszírozásán túl, a lakosság számára is elérhető szolgáltatást nyújtanak.

(3) A Kulturális Alapra benyújtott pályázatokat – Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendeletében rögzített ún. hatáskör átruházási szabályra figyelemmel – az Önkormányzat Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága és (a továbbiakban: döntést hozó szerv) értékeli, és hozza meg – Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – érdemi döntését.

(4) Az Önkormányzat Oktatási, Kulturális és Sport Bizottsága által – Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben – meghozott döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.

(5) A döntést hozó szerv eljárása során köteles megvizsgálni, hogy a támogatásban részesíthető cél megvalósítása – az Önkormányzat által nyújtható pénzügyi támogatás helyett - megvalósítható-e más alkalmasabb módon.

(6) A döntést hozó szerv köteles a tárgyévvel kapcsolatos támogatási igények elbírálása, a döntés meghozatala előtt – külön napirendi pont keretein belül - a tárgyévet megelőző évre támogatást kapott ún. önszerveződő közösségek szakmai és pénzügyi beszámolóját, valamint a beszámolóhoz, kimutatásokhoz kapcsolódó iratokat megvizsgálni, a beszámoló elfogadhatósága tárgyában állást foglalni.

(7) A döntést hozó szerv vizsgálata különösen arra terjed ki, hogy az önszerveződő közösség tevékenysége mennyiben közérdekű, illetőleg a támogatásban részesítendő célkitűzés a köz javát mennyiben szolgálja és szakmai szempontból mennyiben megvalósítható.

(8) A döntést hozó szerv a tárgyév április 10-a napjáig benyújtott pályázatokról a tárgyév április havi rendes ülésén dönt.

(9) Nem részesíthető tárgyevi támogatásban az az ún. önszerveződő közösség:
a./ amely az előző évben kapott (pénzügyi) támogatással nem, vagy nem teljes körűen, nem a rendelet előírásai szerint számolt el,
b./ az előző évben kapott támogatást – a döntést hozó szerv előzetes, írásbeli hozzájárulása nélkül – a jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

(10) A pályázati kérelem kedvező elbírálása esetén, a döntést hozó szerv a támogatás megállapításáról szóló határozatában köteles – a pályázatot (9. § (2) bekezdés d) pontja) alapul véve - megjelölni, hogy a támogatott önszerveződő közösség a támogatást milyen cél(ok)ra használhatja fel.

(11) A döntést hozó szerv a támogatás időbeni ütemezését az önszerveződő közösség által benyújtott, támogatás iránti kérelmet is alapul véve – önálló határozatban határozza meg.

(12) A döntést hozó szerv nevében a pályázat eredményének a pályázókkal történő közléséről a Bizottság elnöke gondoskodik.

A támogatás kifizetésére vonatkozó főbb szabályok

11. §

(1) Pilis Város Önkormányzata nevében a támogatás nyújtására vonatkozó ún. támogatási szerződést – a rendeletben és a támogatás megállapításáról szóló határozatban kapott felhatalmazás alapján – az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság elnöke írja alá (kötelezettségvállaló) és a Polgármesteri Hivatal jegyzője 5 napon belül ellenjegyzzi.

(2) Az Ör. 3. § (1) bekezdés I-IV. pontjában meghatározott, jogi személyiséggel rendelkező önszerveződő közösséggel kötendő ún. támogatási (blanketta) szerződés a rendelet 2. sz. mellékletét képezi.

(3) A támogatás kifizetéséről Pilis Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala a támogatási szerződésben meghatározott időbeni ütemezés szerint, folyamatosan gondoskodik. A támogatási szerződés utolsó részlete a tárgyév november 30-a napjáig kifizetendő.

(4) A pályázati adatlaphoz a pályázó által kötelezően kitöltendő és csatolandóak a rendelet következő mellékletei:

- a) az adatkezelésre, köztartozásra vonatkozó nyilatkozat a rendelet 3. számú mellékletét képezi
- b) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI törvény szerinti összeférhetlenségről, érintettségről szóló nyilatkozat, a rendelet 4. számú mellékletét képezi.
- c) közzétételi kérelem, a rendelet 5. számú mellékletét képezi

A nyújtott és elszámolt támogatás közzétételére vonatkozó főbb szabályok

12. §

(1) A tárgyévben támogatott önszerveződő közösségeket, valamint a közösség részére megállapított pénzügyi támogatást – annak felhasználási céljaival együtt – a Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat által kiadott ún. „Hírnök” c. időszakos lap tárgyévi III. számában, a Város honlapján, illetve a Polgármesteri Hivatal hivatalos hirdetőtábláin közzéteszi, illetve a tárgykörben a támogatás megállapításáról szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül ún. Hirdetményt ad ki.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott adatoknak az (1) bekezdés szerinti közzétételéről a polgármester - a jegyző útján - gondoskodik.

(3) A Polgármesteri Hivatal az Önkormányzat által kiadott ún. „Hírnök” c. időszakos lap tárgyévét követő év III. számában ugyancsak közzéteszi azt, hogy a támogatott a tárgyévét megelőző évre kapott támogatással a vonatkozó központi pénzügyi jogszabályok és a rendelet előírásainak megfelelően elszámolt-e.

A támogatás felhasználásának elszámolására vonatkozó főbb szabályok

13. §

(1) Az Ör. 3. § (1) bekezdés I-IV. pontjában meghatározott, jogi személyiséggel rendelkező önszerveződő közösség elszámolási kötelezettség a támogatás összegének felhasználását igazoló, a támogatott önszerveződő közösség nevére, címére (és adószámára) szóló,

- a) szerződések (megállapodások) másolatának, és
- b) számlák eredeti példányának, illetve
- c) a teljesítést igazoló, a szolgáltatás nyújtójával felvett jegyzőkönyv (a továbbiakban együtt: bizonylat) eredeti példányának bemutatásával, illetve becsatolásával teljesíthető.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatott önszerveződő közösség képviselője köteles a támogatott nevére kiállított eredeti számlára – a pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítésével és leadásával egyidejűleg - az alábbi záradékot rávezetni:

„A számlán feltüntetett összeg Pilis Város Önkormányzata által nyújtott támogatás pénzügyi illetve szakmai elszámolásához, beszámolójához felhasználva.

Dátum.

Aláírás.”

(3 Amennyiben bármely támogatott önszerveződő közösség / *magánszemély* által benyújtott pénzügyi illetve szakmai elszámolás a rendelet, és a rendelet mellékletét képező ún. támogatási szerződés rendelkezéseinek nem, illetve nem teljes körűen felel meg, úgy a támogató - döntést hozó szerv nevében eljáró képviselője (elnöke) útján – a megjelölt hiányosságok pótlására, írásban, egyszeri 15 nap hiánypótlási határidőt biztosít.

III. FEJEZET ÁTMENETI ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

14. §

(1) E rendelet 2015. március hó 02. napján lép hatályba.

(2) Ezen rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszíti a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának, a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről szóló, a 4/2014. (III.02.) sz. önkormányzati rendelettel módosított 7/2013. (III. 10.) sz. önkormányzati rendelet.

(3) A rendelet kihirdetéséről a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályairól szóló rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével, a jegyző gondoskodik.

Pilis, 2015. február hó 27. napján.

Simó Gáborné
polgármester

Tóth László
jegyző

A rendelet kihirdetésre került:
Pilis, 2015. február hó 27. napján.

Tóth László
jegyző

Pilis Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (III.01.) sz. önkormányzati rendelete
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának,
a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről

1. sz. melléklet

Pályázati adatlap
az önszerveződő közösségek (civil szervezetek) magánszemélyek
pénzügyi támogatása iránt

Pilisi Polgármesteri Hivatal tölti ki! A pályázó a rendelet szerint a kiírásnak: O megfelel O nem felel meg A pályázat a pályázati kiírásnak: O megfelel O nem felel meg

A megpályázott keret megnevezése: _____

Pilisi Polgármesteri Hivatal tölti ki! A Pályázat kódszáma: ... /201... Beérkezett: 201.. hó.....nap

1.A pályázat címe:
--

2.A pályázó szervezet neve:
--

3. A pályázó szervezet(csoport) címe, telefonszáma:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

4. A pályázó szervezet (csoport) értesítési címe: (a hivatal ide küldi az értesítéseket, szerződéseket)	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

5. A pályázó szervezeti-működési formája (a megfelelőt kérjük aláhúzni):	
a) egyesület b) alapítvány c) közalapítvány d) intézményben működő közösségi csoport e) egyéb	

6. A pályázó szervezet bírósági bejegyzésének száma:
--	-------

7. A pályázó törvényes képviselőjének neve, telefonszáma:	
Képviselő neve:	
Telefon:	
E-mail:	

8. Kapott-e Pilis Város Önkormányzatától tárgyévben bármilyen jogcímen vissza nem térítendő támogatást?	
Igen	Nem
Összege:	

9. Befogadó intézmény neve, címe (csak önálló jogi személyiséggel <u>NEM</u> rendelkező pályázó esetén töltendő ki a Rendelet szövege szerint):	
Befogadó intézmény neve:	
Település:	
Irányítószám:	
Utca, házszám:	
Telefon:	
E-mail:	

10. A program megvalósításának várható ideje, ütemezése:						
Kezdési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Befejezési időpont:	20	év	.....	hó	.....	nap
Megjegyzés: a program megvalósításának határideje legfeljebb tárgyév december 31.						

11. A program megvalósításának pénzügyi mutatói:	
A megvalósításhoz szükséges teljes összeg (Ft)	.....
A megvalósításhoz meglévő saját forrás összege (Ft)	.....
A megvalósításhoz most kért támogatás összege (Ft)	.....

12. A pályázó bankszámlájának adatai:	
Számlavezető fiók neve, címe	..........
Bankszámla száma:	.....

13. A pályázat kötelezően csatolandó mellékleteinek jegyzéke:		
Az eddigi tevékenység részletes leírása	....	oldal
A tervezett program költségvetése:	....	oldal
*Éves működés költségvetése	.....	oldal
Sportegyesületek esetében a sportedzői képesítés másolata	.....	oldal

Bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzés másolata:	...	oldal
--	-----	-------

Dátum:, hó..... nap

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az itt közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Jelen pályázat elbírálása érdekében felhatalmazom a Pilisi Polgármesteri Hivatalt adataim kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy egy pályázó egy pályázatot nyújthat be. Tudomásul veszem, hogy több pályázat benyújtása esetén a pályázó minden pályázata érvénytelenné válik.

Hiányosan kitöltött adatlap, illetve a mellékletek bármelyikének hiánya esetén a pályázat érvénytelen.

Tudomásul veszem, hogy hiánypótlásra nincs lehetőség.

.....
Pályázó cégszerű aláírása

Megjegyzések:

* csak az éves működésre beadott pályázatok mellékletét képezi

II.

Az önszerveződő közösség képviselőjeként a pályázathoz bemutatom / csatolom a következő melléketeket:

a./ az önszerveződő közösség hatályos, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt ún. létesítő okiratát, személyegyesülés esetén az egyesülés céljait, működésének alapvető elveit rögzítő hatályos, változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát,

b./ az Ör. 3. § (1)/ bekezdés I-IV. pontjában meghatározott önszerveződő közösség bíróság általi bejegyzéséről szóló döntését (végzését),

c./ az önszerveződő közösség képviselőjének képviseleti jogosultságát igazoló okiratát, aláírási címpéldányát,

d./ az önszerveződő közösség tárgyévi pénzügyi támogatásra irányuló kérelmét, amelyben az önszerveződő közösség képviselője részletes tájékoztatást ad, különösen az alábbiakról:

1. Az önszerveződő közösség tárgyévi tervezett céljai, feladatai.
2. Az önszerveződő közösség tárgyévi - tervezett céljai, feladataihoz kapcsolódó tagdíj, önrész vállalásának tervezett mértéke.
3. Az önszerveződő közösség tárgyévi - tervezett céljai, feladataihoz kapcsolódó más pályázati források, lehetőségek bemutatása, kiemelése, más pályázati alapokból tervezett igénylés mértéke.
4. Az önszerveződő közösség által pályázott összeg tervezett időbeni felhasználásáról, az Önkormányzattól kért támogatásra alapított várható költségeket – főbb jogcímenként - részletezve.

III.

Az önszerveződő közösség képviselőjeként a tárgyévi pályázat leadásával egyidejűleg becsatolom a tárgyévet megelőző évi támogatás jogszerű felhasználását igazoló, alábbi melléketeket:

a./ az önszerveződő közösség előző évi működésével összefüggő teljesítésről szóló szakmai beszámolót és pénzügyi beszámolót, illetve kimutatást.

Melléklete: a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája által kiállított azon igazolás, hogy a tárgyévet megelőző évre vonatkozólag megállapított támogatást a Polgármesteri Hivatal összesen, és részleteiben - milyen ütemezés szerint, mely időpontokban fizette ki.

Kijelentem, ismerettel rendelkezem arról, hogy az ún. szakmai- és pénzügyi beszámolóknak, kimutatásnak főbb elemei az alábbiak:

a./ az önszerveződő közösség által, a tárgyévet megelőző évben elvégzett feladatok,

b./ a feladatokkal, megvalósított célokkal kapcsolatos bevételek és kiadások,

c./ jogcím és főösszeg bontásban az önszerveződő közösség tárgyévet megelőző évi bevételei, ezzel kapcsolatban kiemelten a közösség által a tárgyévet megelőző évben benyújtott pályázatok célja és eredménye,

d./ jogcím és főösszeg bontásban, az önszerveződő közösség tárgyévet megelőző évi kiadásai, az elért és megvalósított eredmények.

Pilis, 201.....

.....

az önszerveződő közösség képv. / magánszemély aláírása

Pilis Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (III.01.) sz. önkormányzati rendelete
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának,
a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről

2. sz. melléklet

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről

Pilis Város Önkormányzata nevében eljáró Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság (az Önkormányzat székhelye: 2721 Pilis, Kossuth Lajos u. 47. sz., adószáma: 15730655-2-13, az Önkormányzat statisztikai jelzőszáma: 15730655-8411-321-13, képviseli: bizottsági elnök) mint támogatást nyújtó (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről

önszerveződő közösség neve:

önszerveződő közösség székhelye:

létesítő okirat kelte:

önszerveződő közösség nyt. száma: Pest Megyei Bíróság, mint társadalmi szervezeteket kezelő Bíróságon, ügyszámonnyt számon, kelte:

önszerveződő közösség adószáma:

pénzintézet neve, címe:

.....

bankszámlaszám:

képviseli: (minősége: elnök)

(lakcím:).....)

aki képviseleti minőségét, a Pest Megyei Bíróság sorszámú végzésével igazolta, mint, támogatást igénybe vevő (a továbbiakban: Támogatott illetve civil szervezet) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1./ Szerződő felek előzményként rögzítik, hogy a Támogató Bizottsága a 201.....-án (én) megtartott bizottsági ülésen meghozott sz. bizottsági határozatában úgy döntött, hogy a Támogatott által képviselt **helyi, regionális kulturális, sport / művelődési / civil feladatok, programok eredményes végrehajtása / működési feltételek biztosítása érdekében („Kulturális Alap”)**

pályázat keretein belül

Pilis Város Önkormányzata 201..... évi költségvetésében - “civil szervezetek támogatása” – szakfeladat terhére, a Támogatott részére- Ft, azaz **forint** összegű támogatást (a továbbiakban: **Támogatás**) nyújt.

2./ Támogató és a Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával – kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Támogató az 1. pontban meghatározott Támogatást az alábbiak szerint fizeti meg Támogatott részére:

a) Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy
aa) a Támogató **201**..... napjáig átutal Támogatott, jelen szerződésben meghatározott bankszámlájára- **Ft**, azaz forint összegű támogatást*
ab) a Támogató Polgármesteri Hivatala házi pénztárában, készpénzben kifizet- **Ft**, azaz **forint** összegű támogatást Támogatott képviselője részére, mely támogatás felvételét a Támogatott képviselője – az ún. készpénz kifizetési bizonylat aláírásával - nyugtáz.

ba) a Támogató **201**..... napjáig átutal Támogatott, jelen szerződésben meghatározott bankszámlájára- **Ft**, azaz forint összegű támogatást*
bb) a Támogató Polgármesteri Hivatala házi pénztárában, készpénzben kifizet- **Ft**, azaz **forint** összegű támogatást Támogatott képviselője részére, mely támogatás felvételét a Támogatott képviselője – az ún. készpénz kifizetési bizonylat aláírásával - nyugtáz.

(* **Megfelelő rész kitöltendő!**)
(***SZÜKSÉG ESETÉN BŐVÍTENDŐ!**)

3./ Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával, polgári jogi felelőssége tudatában – kijelenti, hogy az 1. pontban megjelölt támogatást kizárólag a Támogatott ún. létesítő okiratában (Alapító Okiratában / Alapszabályában / együttműködési szerződésében, a továbbiakban együtt: **létesítő okirat**), valamint az önszerveződő közösség (a továbbiakban: **civil szervezet**) bíróság általi nyilvántartásba vétele esetén:

a) a civil szervezet jogerős nyilvántartásba vételét elrendelő bírósági határozatban (végzésben) illetve,

b) a civil szervezet közhasznú vagy kiemelten közhasznú jogállásának megszerzése esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvényben és a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott közhasznú célok, feladatok megvalósítására fordítja.

4./ Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával – kijelenti, hogy a jelen szerződésben meghatározott támogatási összeget kizárólag a Támogatott által benyújtott és a Támogató Képviselő-testülete által meghatározott célok megvalósítására használhatja fel.

Támogatási cél:

.....
.....

- hozzá rendelt támogatási összeg,

.....
.....

- hozzá rendelt támogatási összeg,

.....
.....

- hozzá rendelt támogatási összeg.

5./ Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával – tudomásul veszi és elismeri, hogy a támogatási összeg felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezet (10. pont).

6.1./ Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával – tudomásul veszi és elismeri, hogy (a támogatás céljának megfelelően) a Támogató Bizottsága, - a Támogató Polgármesteri Hivatala, munkaszervezete útján - a Támogatott létesítő okiratában, valamint a civil szervezet bíróság általi nyilvántartásba vétele esetén:

a) a szervezet jogerős nyilvántartásba vételét elrendelő bírósági határozatban (végzésben) illetve,

b) a civil szervezet közhasznú vagy kiemelten közhasznú jogállásának megszerzése esetén az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV törvényben és a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott közhasznú célok, feladatok megvalósulását ellenőrizhetik.

6.2./ A pénzügyi és szakmai beszámolót – a beszámoló benyújtását követően - a döntést hozó bizottság **a tárgyévet követő évben** megvizsgálja illetve állást foglal.

7./ A Támogatott - jelen támogatási szerződés aláírásával - kijelenti, hogy

a) a szerződés aláírásakor az illetékes **adóhatóság** felé nincs lejárt köztartozása, vagy arra az illetékes hatóságtól fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) kapott, továbbá az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi hatósággal szemben, határozatban előírt díj-, illetve bírságfizetési kötelezettsége nincs,

b) az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt tartozása nincs,

c) nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt,

d) a támogatást a benyújtott program / működési cél megvalósítására fordítja,

e) tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásának végső határideje: a tárgyi pénzügyi év december 31-e, amely nem hosszabbítható meg;

f) tudomásul veszi, hogy a pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló *végső* benyújtási határideje nem hosszabbítható meg.

8./ A Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával - kötelezettséget vállal arra, hogy

a) jelen támogatási szerződés alapján nyújtott támogatási összeg erejéig elszámolt költségeket más támogató felé nem számolja el,

b) biztosítja annak feltételeit, hogy a Támogató vagy az általuk megbízott szervezet, személy (9. pont) a program ideje alatt és azt követően a támogatás felhasználását a jelen szerződés aláírásától számított 5 évig ellenőrizze.

Ennek érdekében a benyújtott programmal, és a kapott támogatással kapcsolatos minden megrendelést, visszaigazolást, szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot a jelen szerződés aláírásától követő pénzügyi évtől számított 5. pénzügyi év december 31-e napjáig a Támogatott köteles megőrizni.

9./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy (a támogatás céljának megfelelően) a Támogató Bizottsága, a Támogató Polgármesteri Hivatala jegyzője a Támogatott székhelyén illetve telephelyein – előzetes értesítést követően – gazdálkodási, pénzügyi ellenőrzést tarthat, illetve a Támogatott szervezeti alapidokumentumaiba, valamint a támogatás céljával összefüggő pénzügyi dokumentumokba betekinthez, az iratokról feljegyzést, másolatot készíttethet.

10.1./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Támogató külön írásbeli felszólítása, jelzése nélkül, az 1. pontban nyújtott támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatott köteles

a) megrendelésekkel, visszaigazolásokkal, szerződésekkel, számlákkal, bizonylatokkal és más okiratokkal alátámasztott pénzügyi beszámolót, valamint

b) a támogatás felhasználására, a szakmai célok, programok megvalósulására, a civil szervezet működése során esetlegesen felmerült problémákat bemutató, új javaslatokat tartalmazó szakmai beszámolót

írásban, teljes körűen elkészíteni és a Pilisi Polgármesteri Hivatalhoz a tárgyévet követő év **április 20-a** napjáig benyújtani.

10.2./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a Támogatott által benyújtott pénzügyi illetve szakmai elszámolás Pilis Város Önkormányzatának a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának, a támogatás felhasználásának ellenőrzése rendjéről szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelete vagy a jelen szerződés rendelkezéseinek nem, illetve nem teljes körűen felel meg, úgy a Támogató – az általa megjelölt hiányosságok pótlására, írásban – 15 nap hiánypótlási határidőt biztosít.

10.3./ A pénzügyi beszámolóknak a más (települési) önkormányzatoktól, központi költségvetési szervektől, EU alapoktól, szakmai, gazdálkodó szervezetektől, magánszemélyektől kapott juttatásokat jogcím szerint összefoglalóan, míg a Támogató által nyújtott támogatás felhasználását (kiadásokat) részletezetten kell tartalmaznia.

10.4.1./ A Támogató tájékoztatja a Támogatottat arról, hogy a 10./ pontban meghatározott elszámolási kötelezettségének a Támogatott nevére szóló, a jelen alpontban meghatározott számlával, valamint megrendelésekkel és visszaigazolásokkal, illetve szerződésekkel köteles eleget tenni.

10.4.2./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Támogatott képviselője köteles a Támogatott nevére kiállított eredeti számlára – a pénzügyi és szakmai beszámoló elkészítésével és leadásával egyidejűleg - az alábbi záradékot rávezetni:

„A számlán feltüntetett összeg Pilis Város Önkormányzata által nyújtott támogatás pénzügyi illetve szakmai elszámolásához, beszámolójához felhasználva.

Dátum.

Aláírás.”

11.1./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen támogatási szerződés megkötését követően a Támogatott adataiban – így különösen a 7. pontban meghatározott alpontok tekintetében - bármilyen változás következik be, azt a Támogatott 5 munkanapon belül köteles jelezni, és hitelt érdemlően igazolni a Támogató kapcsolattartójának.

E szerződés alkalmazásában kapcsolattartó:

a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetője.

11.2./ Amennyiben a Képviselő-testület által meghatározott támogatási cél megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve a pályázattal, támogatással kapcsolatban bármely körülmény megváltozik, ezt a Támogatott 3 munkanapon belül írásban köteles bejelenteni a Támogató kapcsolattartójának.

12./ A Támogatott – jelen támogatási szerződés aláírásával - tudomásul veszi, hogy a Támogató - képviselője (Bizottság elnöke) által előterjesztett, - egyoldalú, írásbeli jognyilatkozatával jogosult a jelen szerződéstől elállni, amennyiben az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy feltétel bekövetkezik, vagy teljesül:

- a) Támogatott a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben érintő, befolyásoló, valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, illetve a támogatási szerződés megkötése folyamán,
- b) Támogatott a támogatást nem a jelen szerződésben meghatározott célra használja fel, a kapott támogatást jogszerűtlen, jogellenes cél(ok)ra használja fel,
- c) amennyiben a Támogatott - neki felróható okból - nem teljesíti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit, továbbá ha tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Támogatottnak felróható okból következett be,
- d) a Támogatott a pénzügyi elszámolási, valamint a szakmai beszámolási kötelezettségeinek a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül nem, vagy hiányosan tesz eleget,
- e) a Támogatott a Támogatót – jelen jogügylet során - tévedésbe ejti vagy tévedésben tartja.

13./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a Támogatott a jelen támogatási szerződés 12. pontjában foglalt valamely rendelkezését megszegi, a Támogató jogosult a jelen támogatási szerződést egyoldalú jognyilatkozattal a szerződés megkötése napjára visszaható hatállyal felbontani, és az általa nyújtott támogatást a Támogatottól egy összegben – alábbi meghatározandó – kamataival (járulékaival) együtt visszakövetelni, nem teljesítés esetén e célból polgári nemperes vagy peres eljárást megindítani.

14./ Szerződő felek kölcsönösen nyugtázzák, hogy a támogatási szerződés egyoldalú felbontása, az eredeti állapot helyreállítása esetén a Támogató által kifizetett támogatás visszafizetése a felbontó levél kézhezvételének napját követő 15. napon, egy összegben esedékessé válik.

15./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy amennyiben a Támogatott visszafizetési kötelezettségének a megjelölt határideig nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy a támogatást a Ptk. szerinti meghatározott mértékű kamat terheli. A Támogatott a kamatot a támogatás összegével együtt köteles a Támogató részére – az alább meghatározandó számlaszámra – visszafizetni.

**Támogató költségvetési elszámolási számláját vezető pénzügyi intézet neve: OTP Bank NyRt.
Pénzforgalmi számlaszáma: 11742238-15392103**

16.1./ Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy a Támogatott – jelen támogatási szerződés alapján – tudomásul veszi, hogy a Polgári Törvénykönyv 81. § (4) bekezdése alapján, az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a Ptk. 81.§ (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni.

Szerződő felek rögzítik, hogy a felvilágosítás oly módon is történhet, hogy a Támogatott a közérdekű, nyilvános adatokat a civil szervezete honlapján vagy Pilis Város Önkormányzata által kiadott ún. időszakos lap tárgyát követő évi első számában – saját gondozásában - közzéteszi.

16.2./ A Támogató tájékoztatja a Támogatottat arról, hogy a 16.1./ pontban rögzített felvilágosítás megtagadása esetén, vagy ha a felvilágosítást kérő szerint a tájékoztatás nem kielégítő, a Támogató a törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

17./ A jelen támogatási szerződésben foglaltak Támogatott általi megszegése esetén, a jelen támogatási szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv kölcsön szerződésre vonatkozó szabályai az irányadóak.

Jelen támogatási szerződés mellékletét képezi:

- a) Támogatott ún. létesítő okirata,
- b) Támogatott társadalmi szervezatként történő nyilvántartásba vételt igazoló bírósági határozata (végzése),
- c) Támogatott képviselőjének képviseleti jogosultságát igazoló okirata, aláírási címpéldánya.

Szerződő felek képviselői a jelen támogatási szerződést – amely öt oldalon, 17 pontból áll, elolvasás és értelmezés után, - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

Pilis, 201..... hó „.....” napján.

.....
Támogatott

.....
Támogató

Ellenjegyzem:

Pilis, 201..... hó „.....” napján.

.....
jegyző

**Pilis Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (III.01.) sz. önkormányzati rendelete
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának,
a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről**

3. sz. melléklet

NYILATKOZAT (1)

A (civil szervezet képviselőjének olvasható neve) CIVIL SZERVEZET nevében kijelentem, hogy az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kaptunk támogatást.

Dátum:

.....
képviseelő aláírása

NYILATKOZAT (2)

A (civil szervezet képviselőjének olvasható neve) CIVIL SZERVEZET nevében kijelentem, hogy Civil szervezetünk hozzájárulását adja ahhoz, hogy pályázatban foglalt adataink PILIS VÁROS hivatalos internetes honlapján és a www.kozpenzpalyazat.hu honlapon közzétételre kerüljön.

Dátum:

.....
képviseelő aláírása

NYILATKOZAT (3)

A (civil szervezet képviselőjének olvasható neve) CIVIL SZERVEZET nevében kijelentem, hogy Civil szervezetünknek köztartozása (NAV, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Dátum:

.....
képviseelő aláírása

PÁLYÁZÓ NYILATKOZATA (4)

Alulírott pályázó

1. kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és megfelelnek a valóságnak.
2. hozzájárulok ahhoz, hogy a Támogató a támogatási kérelemben foglalt adatokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően kezelje és a pályázó szervezet nevét, a támogatott tevékenységet és összegét helyben szokásos módon közzétegye.
3. kijelentem, hogy amennyiben szervezetem nem bejegyzett, az a működéshez szükséges stabil taglétszámmal rendelkezik.
4. kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ és 8.§-ában foglalt, illetve a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatásának rendjéről szóló/2014. (...) önkormányzati rendelettel összhangban

kizáró okok nem állnak fenn kizáró okok fenn állnak

5. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet előző évben Pilis Város Önkormányzatának helyi önszerveződő közösségeinek pénzügyi támogatására pályázatot *(amennyiben releváns a megfelelőt kérjük bejelölni).*

benyújtott nem nyújtott be

6. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet az előző évben Pilis Város Önkormányzatának helyi önszerveződő közösségeinek nyújtott pénzügyi támogatással *(amennyiben releváns a megfelelőt kérjük bejelölni).*

elszámolt nem számolt el

Kelt:

pályázó képviseletében
eljáró személy aláírása

Pilis Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (III.01.) sz. önkormányzati rendelete
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának,
a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről

4.sz. melléklet

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség**

nem áll fenn / fennáll az pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

nem áll fenn / fennáll azpont alapján

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: 201.....

.....
Aláírás/Cégszerű aláírás

Pilis Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2/2015. (III.01.) sz. önkormányzati rendelete
a helyi önszerveződő közösségek pénzügyi támogatása nyújtásának,
a támogatás felhasználása ellenőrzésének rendjéről

5. sz. melléklet

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

1. A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

2. **Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzandó): köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

3. **Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok** (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!)

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.
 - Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő.
- (A kívánt rész aláhúzandó!)

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

4. **A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll** (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzandó):
házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

5. A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- vezető tisztségviselője
 - az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
 - vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja
- a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó):*

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó):*

.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzandó):*

házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: 201.....

.....

Aláírás/Cégszerű aláírás