

**„PILIS VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY”
ALAPÍTÓ OKIRATA**

(Pilis Város Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2017. (II.23.) sz. normatív önkormányzati határozatával elfogadott, 5. sz. módosítással egységes szerkezetbe foglalt változata)

Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete azon szándékától vezérelve, hogy elősegítse településünk fejlődését a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései szerint folytatja működését**¹:

„PILIS VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY”

Az alapítvány létrehozója tudomásul veszi, hogy az általa létrehozott közalapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.²

A közalapítvány jogi személy, mely önálló, az alapító és a közalapítványhoz csatlakozó/k/ vagyontól elkülönülő vagyonnal rendelkezik, jogi képviseletét a Kuratórium által e célra kijelölt személy látja el.

A közalapítványt az alapító az Alapító Okirat aláírásával egyidejűleg a keltezésnek megfelelő helyen, határozatlan időre hozza létre.

1./ Közalapítvány neve: PILIS VÁROSÉRT KÖZALAPÍTVÁNY

Közalapítvány adószáma: 18678015-1-13

Közalapítvány pénzforgalmi számlaszáma: 11742238-20004628

Közalapítvány alapítója, székhelye: Pilis Város Önkormányzata (2721 Pilis, Kossuth L. út 47. sz.)

A Közalapítvány határozatlan időre jött létre.

2./ Közalapítvány székhelye: 2721 Pilis, Kossuth L. út 47. sz.

3./ Közalapítvány célja:

Az alapító képviselő-testületnek az a célja, hogy az általa meghatározott városfejlesztési célok mielőbbi megvalósításához adományokat gyűjtsön.

Az alapító szeretné a közalapítvány anyagi eszközeinek felhasználásával kiemelt feladatának tekinteni:

aa./ A város arculatának formálása.

ab./ A város központjának kialakítása.

ba./ A város lakossága egészségének javítása, életmódjának és szemléletének fejlesztése érdekében az egészség megőrzése és a betegségek megelőzése, e tárgyban ún. egészségmegőrző napok és rendezvények szervezése.

bb./ A városban élők egészségének megőrzése és az egészségfejlesztés alapvető feltételeinek biztosítása, városi játszó, szabadidő és sportpark létesítése.

¹ Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2016. (II.25.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2016. február 26. napjától.

² Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 232/2014. (XII.11.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2014. december 15. napjától.

bc./ Az egészséges életmód választásához szükséges ismereteknek a helyi intézményi oktatási, nevelés rendszerbe történő integrálása.

ca./ Az önkormányzat tulajdonában álló Gerje forrás és vidékének, tórendszerének helyreállítása, e vidéken honos állat és növényvilág megóvása, városi szabadidő park kialakítása.

cb./ A város közterületeinek, közkertjeinek és közparkjainak rendezése, az utcák, terek virágosítása, parkosítása, fásítása, a város közterületeinek, közkertjeinek és közparkjainak folyamatos bővítése valamint ápolása.

da./ A településen működő – a Monori Rendőrkapitánysághoz tartozó - Pilisi Rendőrőrs munkájának anyagi és tárgyi eszközökkel történő segítése, a Rendőrőrs tárgyi, technikai feltételeinek javítása, az eszköz állomány bővítése, eszköz fejlesztés, a helyi, és regionális bűnüldözés eredményességének javítása, illetve a bűncselekmények révén, a településen bekövetkezett áldozattá válás csökkentése érdekében.

ea./ A helyi kulturális és nemzeti örökség megóvása, „tájház” létrehozása, és fenntartása, egyéb közcélú kulturális és sportlétesítmények fenntartásának támogatása.

eb./ Egyedi kulturális és sportesemények, rendezvények támogatása.

6./ A közalapítvány céljára rendelt vagyon:

6.1./ Az alapítványt létrehozó Képviselő-testület a közalapítvány céljának elérése érdekében:

100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forintot induló vagyonként az alapítvány rendelkezésére bocsátott.

6.2./ A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely bel- és külföldi jogi és természetes személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb cég, vagy szervezet csatlakozhat, ha a közalapítvány céljával, cél szerinti tevékenységével egyetért és törekvései a közalapítvány céljával nem ellentétesek.

6.3./ A közalapítvány vagyonát növelő hozzájárulások később nem követelhetők vissza.

6.4./ A közalapítványhoz csatlakozók befizetései a közalapítvány vagyonát növelik.

6.5./ A közalapítvány támogatója felel azért, hogy a támogatásként nyújtott dolog, szolgáltatás, vagyoni értékű jog és egyéb érték nem áll elidegenítési és terhelési tilalom alatt, annak hasznosításáról harmadik személy hozzájárulása nélkül az alapítvány döntéshozó és képviselői szerve: a kuratórium, hatáskörén belül önállóan dönthet.

6.6./ Amennyiben a közalapítványhoz csatlakozó támogatását a közalapítvány céljaival összeegyeztethető, de általa meghatározott célra ajánl fel, a közalapítvány kuratóriuma a felajánlott támogatás felhasználása és rendelkezésre bocsátása tekintetében a kikötést köteles figyelembe venni. A csatlakozók nem válnak az alapítói jogok gyakorlóivá³.

7./ A közalapítványi vagyon felhasználása:

7.1./ A közalapítvány működése során - céljai megvalósítása érdekében - gazdálkodik vagyonával, kivéve az alapító által befizetett törzstőkéjét.

³ Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2016.(II.25.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2016. február 26. napjától.

7.2./ A közalapítvány vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében - azokat nem veszélyeztetve – végezhet. Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulás mértékét.

7.3./ Közalapítvány által létrehozott gazdálkodó szervezet további gazdálkodó szervezetet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

7.4./ A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a közalapítvány céljának megvalósítása érdekében használhatja fel.

7.5./ A közalapítványi vagyomból szolgáltatást nyújtani, vállalkozni, befektetéseket és beruházásokat eszközölni egészen addig, amíg ez a vagyon egymillió forint összegre ki nem egészül, nem lehet. A közalapítvány – a 7.2. pontban és 7.3. pontban foglalt rendelkezést figyelembe véve - szolgáltatást nyújthat, vállalkozhat, befektethet, és beruházhat, de az ezekből származó jövedelmet kizárólag a közalapítvány céljaira használhatja fel.

7.6./ A közalapítvány az Alapító Okiratában meghatározott céljaira felhasználhatja a közalapítványi vagyon hozadékát és egyéb, a közalapítványt támogató adományokat.

7.7./ A közalapítvány a kuratórium döntésétől függően együttműködhet azonos, vagy hasonló célú országos, valamint külföldi alapítványokkal és egyéb belföldi és külföldi, valamint nemzetközi szervezetekkel.

7.8./ A közalapítvány politikai célokat nem támogathat, politikai tevékenységet nem folytathat, szervezete pártoktól független és azoknak semmilyen formában anyagi támogatást nem nyújthat.

8./ A közalapítvány kezelő, döntéshozó és képviseleti szerve:

8.1./ A közalapítvány legfőbb kezelő, döntéshozó és képviseleti szerve a kuratórium. A kuratórium a közalapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai a közalapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium nyolc természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Tagjait az alapító képviselő-testület jelöli ki, tagságának díjazását az alapító képviselő-testület határozza meg évente alapítói határozatok formájában.

A Kuratórium tagjainak száma: 8 fő,

K u r a t ó r i u m:

Elnök: *Mészárosné Mladoniczki Anna (szül.: Mladoniczki Anna; anyja neve: Pintér Anna; lakcím: 2721 Pilis, Liebner József utca 6.*

Titkár: Soltész Józsefné (szül.: Zimonyi Zsuzsanna, anyja neve: Pintér Zsuzsanna, lakcím: 2721. Pilis, Vásár út 25/b.)

Tagok:

Pálinkás György (szül: Pálinkás György, anyja neve: Krahulcsán Mária, lakcím: 2721. Pilis, Kölcsey u. 38.)
Dr. Tóth Tibor (szül: Tóth Tibor, anyja neve: Kifut Mária, lakcím: 2721. Pilis, Bence u. 26.)
Dr. Ubrankovics Zsolt (szül: Ubrankovics Zsolt, anyja neve: Szerencsés Erzsébet, lakcím: 2721. Pilis, Vadász u. 6.)
Rizmajer Andrea (szül: Rizmajer Andrea, anyja neve: Benyó Erzsébet Éva, 2721. Pilis, Kodály Zoltán u. 6.)

Képviselő jogállású tagok:

Csikós János (szül: Csikós János, anyja neve: Leé Éva, lakcím: 2721. Pilis, Nagy L. u. 1.)

Sáranné Kerepeszki Katalin (szül: Kerepeszki Katalin, anyja neve: Csikós Mária, lakcím: 2721. Pilis, Bényei u. 24.)

8.2./ Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (kuratórium) amelyben az alapító Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – közvetlenül vagy közvetve – a közalapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

8.3./ A kuratórium a titkárát tagjai közül, a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon, maga választja. A titkár feladatait a Közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

8.4./ A közalapítvány kuratóriumának megbízatása határozatlan időre szól.

8.5./ A közalapítvány kuratóriuma megszűnik az alábbi esetben:

a/ a közalapítvány nyilvántartásból való törlése esetén, a törlésre vonatkozó bírósági határozat jogerőre emelkedése napján,

b/ Amennyiben a közalapítvány kuratóriuma, mint kezelő szerv tevékenységével a közalapítvány célját veszélyezteti, az Alapító Önkormányzatának Képviselő-testülete külön döntése (határozata) alapján.

8.6./ A közalapítvány kuratóriuma tagjának tagsági jogviszonya megszűnik az alábbi esetekben:

a/ a kuratóriumi tagságról történő lemondással,

b/ a kuratóriumi tagságból történő visszahívással.

c/ a kuratóriumi tag összeférhetetlenségének beálltával,

d/ a kuratóriumi tag halálával.

8.7./ A kuratórium tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogokat gyakorló Önkormányzatának Képviselő-testülete hívhatja vissza.

9. A közalapítvány kuratóriumi tagjára vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

9.1.1 Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A Kuratórium tagja ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

9.1.2. A közalapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Az alapító (képviselőtestület tagjai) és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

9.1.3. A közügyektől eltiltott) nem lehet a közalapítványnak a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselője.

9.2. Határozathozatal

A tagok a Kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a közalapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a közalapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható⁴.

10./ A közalapítvány kuratóriumának működése:

10.1./ A kuratórium feladata mindent megtenni annak érdekében, hogy a közalapítvány vagyonát a jogszabályok alapján a közalapítvány céljának megvalósítására fordítsa.

10.2./ A kuratórium szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik (rendes ülés).

10.3./ A kuratórium első rendes ülését, a Közalapítvány éves tevékenységéről szóló beszámoló-tervezet megvitatásához kapcsolódóan tartja.

10.4./ A kuratórium rendes ülését a kuratórium elnöke, távollétében a kuratórium titkára hívja össze.

10.5./ A kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára - köteles a kuratóriumi ülés helyét, időpontját és az ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívóját az ülés tervezett napját megelőző 15. napig írásban megküldeni

- a) a kuratórium titkárának, tagjainak,
- b) a Közalapítvány Ellenőrző Bizottsága tagjainak,
- c) az alapító Képviselő testület tagjainak,

⁴ Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2016.(II.25.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2016. február 26. napjától

d) a Közalapítvány adminisztrációját vezető, egyúttal a Közalapítvány jogi, szakmai munkájához tanácsadást nyújtó Alapító Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzőjének is.

10.6./ A kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára - köteles az írásbeli meghívó kiadásával egyidejűleg a kuratóriumi ülés meghívóját

- a) hirdetmény útján 15 nappal közzétenni az önkormányzat - Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott - hirdetőtáblán,
- b) öt nappal (alkalommal) a Képzés Kft. által üzemeltetett helyi Kábel TV-ben közzétenni,
- c) a „HIRNÖK” c. időszerző lap megjelenése esetén, a meghívót a helyi sajtóban is megjelentetni, mivel a kuratórium ülése nyilvános.

10.7./ A kuratórium üléseit - az elnök távollétében – a kuratórium titkára vezeti (levezető elnök).

10.8./ A kuratórium ülése határozatképes, ha a kuratórium ülésén a tagok több mint a fele jelen van.

10.9./ A kuratórium határozatait – határozatképes ülésen - egyszerű szótöbbséggel hozza.

10.10./ A kuratórium, a kuratórium megválasztott tagjai egynegyedének indítványára – a kezdeményező kuratóriumi tagok által megjelölt tárgykörben és napirendi pont feltüntetésével – rendkívüli ülést tart.

10.11./ A kuratórium rendkívüli ülését a kuratórium elnöke, távollétében a kuratórium titkára 8 napon belüli határrapra hívja össze.

10.12./ A kuratórium rendkívüli ülése tartása esetén, a kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára - köteles az ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívóját az ülés tervezett napját megelőző 5. napig írásban megküldeni

- a) a kuratórium titkárának, tagjainak,
- b) a Közalapítvány Ellenőrző Bizottsága tagjainak,
- c) az alapító Képviselő testület tagjainak,
- d) a Közalapítvány adminisztrációját vezető, egyúttal a Közalapítvány jogi, szakmai munkájához tanácsadást nyújtó Alapító Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzőjének is.

10.13./ A kuratórium rendkívüli ülése tartása esetén, a kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára - köteles az írásbeli meghívó kiadásával egyidejűleg, a kuratóriumi ülés meghívóját hirdetmény útján 5 nappal közzétenni az önkormányzat - Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott – hirdetőtáblán.

10.14./ A közalapítvány üléseiről – az ülés határrapjától számított 15 napon belül - jegyzőkönyv készül, melyet az Alapító munkaszervezete (*Polgármesteri Hivatal*) közreműködésével, a kuratórium elnöke készít el.⁵

10.15./ A közalapítvány üléseiről készült jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök, illetve a jegyzőkönyvvezetésre felkért személy aláírásával hitelesíti.

10.16./ A közalapítvány üléseiről készült eredeti jegyzőkönyv
első példánya - a Határozatok Tárát vezető kuratórium titkárának példánya,
második példánya - a Közalapítvány könyvelőjének példánya,

⁵ Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 232/2014. (XII.11.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2014. december 15. napjától.

harmadik példánya - az adminisztratív feladatokat

ellátó munkaszervezet példánya,

negyedik példánya - a Közalapítvány jogi képviselőjét, jogtanácsosi feladatait ellátó jegyző példánya.

10.17./ Amennyiben a közalapítvány működésének törvényessége másképp nem biztosítható, az ügyész a bírósághoz fordulhat.

10.18./ A bíróság határidő tűzésével kötelezi a közalapítvány kezelőjét, hogy a közalapítvány jogszabálynak megfelelő működését állítsa helyre. A határidő eredménytelen eltelte után a bíróság a közalapítványt megszünteti.

10.19./ A Kuratórium éves munkatervét a tárgyévi I. rendes ülésén határozattal maga állapítja meg.

10.20./ A kuratórium által előkészített, a Közalapítvány éves tevékenységéről szóló beszámolóját és az Alapító a tárgyévet követő év május havi rendes önkormányzati képviselő-testületi ülésen tárgyalja meg és fogadja el. A Közalapítvány elfogadott beszámolója nyilvánosságra hozataláról a kuratórium elnöke gondoskodik.

10.21./ A kuratórium titkára köteles a kuratórium döntéseit hitelesített könyvben nyilvántartani - feljegyezve a támogatók és az ellenzők arányát, illetve személyét - amelybe bárki betekinthez.

10.22./ A közalapítvány kuratóriuma által meghozott döntéseket a kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára – az alábbiak szerint teszi közzé:

a) A kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára – az érintettekkel a döntést 15 napon belül írásban közli.

b) A kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára – a kuratórium döntését - hirdetmény útján, az ülés megtartásától számított 15 napon belül - 15 napra közzéteszi az Önkormányzat Polgármesteri Hivatala - Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott – hirdetőtábláin.

c) A kuratórium elnöke – távollétében a kuratórium titkára – gondoskodik a kuratórium döntésének az ülés megtartásától számított 15 napon belül, a Közalapítvány ún. honlapján történő megjelenítéséről.

10.23./ A közalapítvány működésével keletkezett iratokba - bárki betekinthez - azzal, hogy ezek bemutatására a kuratórium elnöke, vagy a kuratórium titkára jogosult.

10.25./ A kuratórium elnöke, vagy a kuratórium titkára a 10.22. és 10.23. pontban meghatározott iratokról bárki kérésére, - az igazolt költségek felszámítása és megtérítése mellett, - másolatokat készíthet.

10.26./ A közalapítvány szolgáltatásainak igénybevétele a Kuratóriumhoz intézett részletesen indokolt írásos támogatási kérelem benyújtásával történik. Amennyiben a cél támogatható a Közalapítvány kuratóriuma dönt a támogatás mértékéről a rendelkezésére álló források tekintetében⁶.

10.27./ A kuratórium működésének részletes szabályait, a szervezetére vonatkozó további rendelkezéseket a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzata rögzíti, melyet az Alapító Képviselő-testülete határozattal fogadja el.

11./ A közalapítvány képviselője:

11.1./ A közalapítványt a kuratórium elnöke, vagy titkára önállóan képviseli (tisztségviselő).

⁶ Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2016 (II.25.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2016. február 26. napjától

11.2./ A közalapítvány jegyzése akként történik, hogy a kuratórium elnöke, vagy titkára nevét önállóan a közalapítvány előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá aláírja.

11.3./ A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme nem korlátozott.

11.4./ A közalapítvány kuratóriumának elnöke, vagy titkára által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért, a közalapítvány felelős. A közalapítvány tisztségviselője által, e minőségben a közalapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

12./ A közalapítvány ellenőrző szerve:

12.1./ A közalapítvány ügyvezetésének általános ellenőrző szerve: az ellenőrző bizottság, melyet az Alapító Önkormányzat képviselő-testülete választ meg abból a célból, hogy a közalapítvány érdekeinek megóvása céljából a kuratóriumot ellenőrizze.

Tagjainak száma: 3 fő /elnök+2 tag/

Az ellenőrző bizottság

Elnök: Hadas Jánosné (szül: Turáni Mária, anyja neve: Malik Anna, lakcím: 2721. Pilis, Csaba u. 12.)

Tagok:

Jákfalviné Kalmár Ágnes (szül: Kalmár Ágnes, anyja neve: Solymosi Mária, lakcím: 2721. Pilis, Balassa B. u. 10.)

Kertesi Gáborné (szül: Muzsik Magdolna, anyja neve: Szabó Magdolna, lakcím: 2721. Pilis, Csaba u. 13.)

Kizáró és összeférhetetlenségi szabályok:

Az Ellenőrző Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet az ellenőrző bizottság tagja, akivel szemben a kuratórium tagjára vonatkozó kizáró ok (9.1. pont) áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a közalapítvány kuratóriumi tagja.

Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az alapító képviselő-testület, illetve a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) a közalapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az Ellenőrző Bizottság működése

Az Ellenőrző Bizottság köteles az alapító vagy a kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az üléseiken ismertetni.

Az Ellenőrző Bizottság a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthet, a kuratórium tagjaitól és a közalapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a közalapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

Az Ellenőrző Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A bizottság tagjai a kuratórium ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

Az első Ellenőrző Bizottság tagjait az alapító okiratban kell kijelölni, ezt követően az alapító képviselőtestülete választja a tagokat. A tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

Az Ellenőrző Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízátság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az Ellenőrző Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a kuratóriumhoz intézi.

Az Ellenőrző Bizottság tagjainak felelőssége

Az ellenőrző bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a közalapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a közalapítvánnyal szemben.

12.3./ Az Ellenőrző Bizottság részletes működési rendjét a Bizottság által elkészített Ügyrend tartalmazza.

12.4./ A közalapítvány Ellenőrző Bizottságának megbízatása határozatlan időre szól.

12.5./ A közalapítvány Ellenőrző Bizottsága tagjának jogviszonya megszűnik:

- a/ az ellenőrző bizottsági tagságról történő lemondással,
- b/ az ellenőrző bizottsági tagságról történő visszahívással.
- c/ az ellenőrző bizottsági tag összeférhetetlenségének beálltával,
- d/ az ellenőrző bizottsági tag halálával.

12.6./ Az Ellenőrző Bizottság tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogokat gyakorló Önkormányzatának Képviselő-testülete hívhatja vissza.

12.7./ A Közalapítvány ellenőrző bizottsága szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülészik (rendes ülés).

12.8./ A Közalapítvány ellenőrző bizottsága elnöke köteles az ellenőrző bizottsági ülés helyét, időpontját és az ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívóját, az ülés tervezett napját megelőző 5. napig írásban megküldeni

- a) a kuratórium elnökének, titkárának,
- b) a Közalapítvány adminisztrációját vezető, egyúttal a Közalapítvány jogi, szakmai munkájához tanácsadást nyújtó Alapító Önkormányzat Polgármesteri Hivatala jegyzőjének is.

12.9./ A Közalapítvány ellenőrző bizottságának elnöke köteles az írásbeli meghívó kiadásával egyidejűleg, az ellenőrző bizottsági ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívóját - hirdetmény útján - 5 napra közzétenni az önkormányzat Polgármesteri Hivatala - Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott - hirdetőtábláin.

12.10./ Az ellenőrző bizottság üléseit az elnök vezeti (levezető elnök).

12.11./ Az ellenőrző bizottság ülése határozatképes, ha a bizottság ülésén valamennyi tag jelen van.

12.12./ Az ellenőrző bizottság határozatait – határozatképes ülésen - egyszerű szótöbbséggel hozza.

12.13./ Az ellenőrző bizottság, az ellenőrző bizottság egy tagjának indítványára – a kezdeményező bizottsági tag által megjelölt tárgykörben és napirendi pont feltüntetésével – rendkívüli ülést tart.

12.14./ Az ellenőrző bizottság rendkívüli ülését az ellenőrző bizottság elnöke 8 napon belüli hatánapra hívja össze.

12.15./ Az ellenőrző bizottság rendkívüli ülése tartása esetén, az ellenőrző bizottság elnöke köteles az ülés tervezett napirendjét tartalmazó meghívóját, az ülés tervezett napját megelőző 5. napig írásban megküldeni

a) a kuratórium elnökének, titkárának,

b) a Közalapítvány adminisztrációját vezető, egyúttal a Közalapítvány jogi, szakmai munkájához tanácsadást nyújtó Alapító Polgármesteri Hivatala jegyzőjének is.

12.16./ Az ellenőrző bizottság rendkívüli ülése tartása esetén, az ellenőrző bizottság elnöke köteles az írásbeli meghívó kiadásával egyidejűleg, az ellenőrző bizottsági ülés meghívóját hirdetmény útján 5 nappal közzétenni az önkormányzat Polgármesteri Hivatala - Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott – hirdetőtábláin.

12.17./ A közalapítvány ellenőrző bizottsága üléseiről – az ülés hatánapjától számított 5 napon belül - jegyzőkönyv készül, melyet az Alapító munkaszervezete (Polgármesteri Hivatal) közreműködésével, az ellenőrző bizottság elnöke készít el.⁷

12.18./ A közalapítvány ellenőrző bizottsága üléseiről készült jegyzőkönyvet az elnök, illetve a jegyzőkönyvvezetésre felkért személy aláírásával hitelesíti.

12.19./ A közalapítvány ellenőrző bizottsága üléseiről készült eredeti jegyzőkönyv

első példánya - a Határozatok Tárát vezető kuratórium titkárának példánya,

második példánya - a Közalapítvány könyvelőjének példánya,

harmadik példánya - az elnök példánya,

negyedik példánya - a Közalapítvány jogi képviseletét, jogtanácsosi feladatait ellátó jegyző példánya.

12.20./ A közalapítvány ellenőrző bizottsága – az ún. rendes ülésen felül - éves munkatervét a tárgyévi rendes ülésén határozattal maga állapítja meg.

12.21./ A közalapítvány ellenőrző bizottsága rendes ülését – a kuratórium által előkészített, a Közalapítvány éves tevékenységéről szóló beszámoló megvitatásához kapcsolódóan - a tárgyévet követő év május hónapjában tartja.

12.22./ A közalapítvány ellenőrző bizottságának elnöke köteles a bizottság döntéseit hitelesített könyvben nyilvántartani - feljegyezve a támogatók és az ellenzők arányát, illetve személyét - amelybe bárki betekinthez.

12.23./ A közalapítvány ellenőrző bizottsága által meghozott döntéseket a bizottság elnöke az alábbiak szerint teszi közzé:

a) Az ellenőrző bizottság elnöke az érintettekkel a döntést 15 napon belül írásban közli.

⁷ Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 232/2014. (XII.11.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2014. december 15. napjától.

b) Az ellenőrző bizottság elnöke a bizottság döntését 15 napon belül megküldi a kuratórium titkára részére, aki gondoskodik az ellenőrző bizottság döntésének a Közalapítvány ún. honlapján történő megjelenítéséről.

12.24./ A közalapítvány ellenőrző bizottságának működésével keletkezett iratokba bárki betekinthez - azzal, hogy ezek bemutatására a kuratórium elnöke, vagy a kuratórium titkára jogosult.

12.25./ Az ellenőrző bizottság elnöke a 12.22. pontban meghatározott iratokról bárki kérésére, - az igazolt költségek felszámítása és megtérítése mellett, - másolatokat készíthet.

12.26./ Az Ellenőrző Bizottság évente egyszer – az Alapító tárgyét követő év május havi rendes ülésén - munkájáról beszámol az alapító képviselő-testületnek.

13./ A közalapítvány gazdálkodása:

13.1./ A Közalapítvány gazdálkodására az egyesület gazdálkodására vonatkozó szabályok az irányadók.

13.2./ A kuratórium elnöke köteles – a Közalapítvány nevében – a Közalapítvány tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámolót teljes terjedelemben, az Alapító általi jóváhagyást követő 30 napon belül

a) az Alapító munkaszervezete, a Polgármesteri Hivatal által működtetett és üzemeltetett városi honlapon (www.pilis.hu),

b) a Kuratórium által fenntartott és működtetett Közalapítvány honlapján közzétenni.⁸

13.3./ A kuratórium elnöke köteles – a Közalapítvány nevében – a Közalapítvány tárgyévi gazdálkodásáról szóló beszámoló fontosabb – gazdálkodással kapcsolatos - adatait, valamint kiemelt megállapításait, az Alapító általi jóváhagyást követő 60 napon belül - az Önkormányzat által kiadott ún. időszakos lap, "HIRNÖK" c. lap tárgyét követő év III. lapszámában megjelentetni.

14./ A közalapítvány közzététele:

14.1./ Az Alapító köteles – munkaszervezete, a Polgármesteri Hivatal útján - a Közalapítvány kiegészített és módosított Alapító Okiratát közzé tenni, az alábbiak szerint:

a) Alapító munkaszervezete, Pilis Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala által működtetett és üzemeltetett városi honlapon (www.pilis.hu) - a módosított Alapító Okirat elfogadásától számított 15 napon belül,

b) az Önkormányzat által kiadott ún. időszakos lap, "HIRNÖK" c. lap - 2006. IV. negyedévi számában,

c) Kuratórium által fenntartott és működtetett Közalapítvány honlapján - a módosított Alapító Okirat elfogadásától számított 15 napon belül.

15./ A közalapítvány megszűnése, megszüntetése:

15.1./ A bíróság a közalapítványt az alapítók kérelmére nem peres eljárásban megszüntetheti, ha a közfeladat iránti szükséglet megszűnt, vagy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon, illetőleg más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

⁸ Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 232/2014. (XII.11.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2014. december 15. napjától.

15.2./ A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona - a hitelezők kielégítése után - az Alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani és erről a nyilvánosságot az alábbiak szerint tájékoztatni:

Az Alapító képviselőjében eljáró polgármester köteles a közalapítvány megszűnését követően, azzal egyidejűleg a közalapítvány megmaradt vagyonának cél szerinti felhasználásáról ún. tájékoztatást kiadni, melynek tartalmaznia kell

- a) megmaradt vagyon tömegét, jellegét és elemeit,
- b) felhasználásának Alapító általi célját, a kedvezményezett szervezet nevét, székhelyét és a létesítő okiratban rögzített cél szerinti tevékenységeket.

15.3./ A közalapítvány megmaradt vagyonának cél szerinti felhasználásáról szóló ún. tájékoztatást

- a) Alapító munkaszervezete, a Polgármesteri Hivatal által működtetett és üzemeltetett városi honlapon (www.pilis.hu) - a bíróság által, nem peres eljárásban meghozott bírósági döntés kézhezvételétől, számított 30 napon közzé kell tenni,
- b) az Önkormányzat által kiadott ún. időszaki lap, "HIRNÖK" c. lap – következő számában közzé kell tenni.⁹

16./ Vegyes rendelkezések:

16.1./ Az Alapító a kuratóriumi tagságért külön díjazást nem állapít meg.¹⁰

16.2./ Az Alapító az alapítói jogokat és kötelezettségeket, a jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében nem ruházza át más szervezetre, magánál tartja.¹¹

16.3./ A Kuratórium elnöke köteles – az Alapító Okirat rendelkezései alapulvételével - a Kuratórium Szervezeti és Működési Szabályzat-tervezetét 120 napon belül elkészíteni, és a Kuratórium elé terjeszteni, elfogadás végett.

16.4./ A Közalapítvány Ellenőrző Bizottságának elnöke köteles – az Alapító Okirat rendelkezései alapulvételével - a Közalapítvány Ellenőrző Bizottságának Ügyrend-tervezetét 120 napon belül elkészíteni, és az Ellenőrző Bizottság elé terjeszteni, elfogadás és jóváhagyás végett.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló, 2013. évi V. tv. 3:388. § -3:404.§-ai az irányadók.

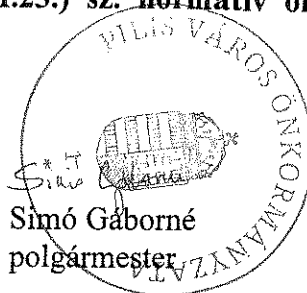
⁹ Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 232/2014. (XII.11.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2014. december 15. napjától.

¹⁰ Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 232/2014. (XII.11.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2014. december 15. napjától.

¹¹ Módosította: Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 232/2014. (XII.11.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2014. december 15. napjától.

Jelen Alapító Okirat 5. számú módosítását Pilis Város Önkormányzatának Képviselő testülete által a 2017. február hó 27-i ülésén meghozott 40/2017. (II.23.) sz. normatív önkormányzati határozata figyelembe vételével, egységes szerkezetbe foglalta¹².

Pilis, 2017. március hó 14. napján.

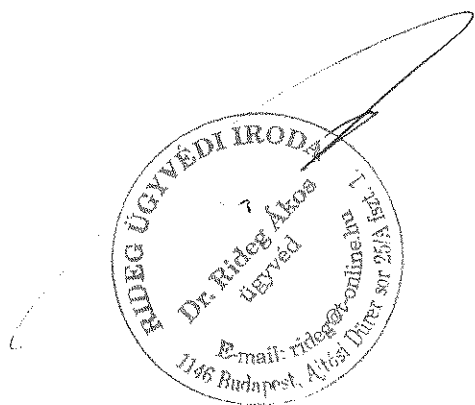


Záradék:

A 2011. évi CLXXXI. tv. 38.§.(2) bekezdésében foglaltak szerint, a jelen okirat ellenjegyzéssel igazolom, hogy az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege, megfelel a létesítő okirat-módosítás alapján hatályos tartalmának, a változásokat kiemelt betűtípussal jelöltem.

Budapest, 2017. március hó 14.

Készítettem, ellenjegyzem:



¹² Pilis Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 41/2016.(II.25.) sz. normatív önkormányzati határozatával. Hatályos: 2016. február 26. napjától

